

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

„RÁMCOVÁ SMLOUVA NA ODBĚR POHONNÝCH HMOT U ČERPACÍCH STANIC FORMOU ODBĚROVÝCH KARET- TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA NYMBURKA“

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

Druh zadávacího řízení:

**Otevřené řízení
Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky**

Obsah

1	Základní údaje a druh veřejné zakázky	3
2	Základní identifikační údaje zadavatele a jeho zástupce	4
3	Předmět a klasifikace předmětu veřejné zakázky, předpokládaná hodnota, obchodní a technické podmínky	5
4	Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
5	Požadavky na kvalifikaci	6
5.1	Úvod	6
5.1.1	Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení	6
5.1.2	Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	6
5.1.3	Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů	6
5.2	Základní způsobilost	7
5.3	Profesní způsobilost	7
5.4	Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci	7
5.5	Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace	8
5.5.1	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	8
5.5.2	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	8
6	Nabídka účastníka řízení	8
6.1	Pojem nabídka	8
6.2	Obsah nabídky	8
6.3	Způsob podepisování nabídky	9
6.3.1	Podpis návrhu smlouvy elektronicky, a to uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele	9
6.3.2	Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele	9
6.3.3	Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele	9
7	Hodnocení nabídek	9
8	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	10
9	Platební, záruční a jiné podmínky	10
9.1	Platební podmínky	10
9.2	Záruční podmínky	10
10	Variantní řešení	10
11	Lhůta a místo pro podání nabídek	10
12	Zadávací lhůta	10
13	Otevírání nabídek	11
14	Práva zadavatele	11
15	Jistota	11
16	Vysvětlení zadávací dokumentace	11
17	Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou	11
18	Vypracování zadávacích podmínek	12
19	Přílohy	12

1 Základní údaje a druh veřejné zakázky

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatelů (dále jen „Zadávací dokumentace“) v zadávacím řízení podle Zákona.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Jedná se o nadlimitní zakázku na dodávky (§ 14 odst. 1 Zákona) zadávanou v otevřeném řízení.

Zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 35 Zákona.

Zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly uveřejněny v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, a je pro účastníky závazná. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění může vést k vyřazení nabídek z hodnocení.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí atestovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.dlc.cz/>.

Veškeré úkony se provádějí elektronicky.

Veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.dlc.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.dlc.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Mgr. Lenku Vondráčkovou, tel.: +420 775 704 491, e-mail: vondrackova@dlc.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719.

2 Základní identifikační údaje zadavatele a jeho zástupce

Zadavatel	Název	Technické služby města Nymburka
	Sídlo	Nymburk, V Zahrádkách 1536/8
	IČO	00067041
	Jednající	Ing. Martin Netolický
Zastoupený	BlueFort s.r.o. , sídlem Bubenská 421/3, 170 00 Praha 7; zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, C 243036; IČ: 28798058, DIČ: CZ28798058, jednající: Ing. Petrem Dvořákem, jednatelem	
Kontaktní údaje zástupce zadavatele pro vysvětlení zadávací dokumentace	Kontaktní osoba	Mgr. Lenka Vondráčková
	Korespondenční adresa	Bubenská 421/3, 170 00 Praha 7
	Telefon	+420 775 704 491
	E-mail	vondrackova@dlc.cz

Zadavatel informuje dodavatele, že se v souladu s ustanovením § 43 odst. 1 Zákona nechal při výkonu práv a povinností podle Zákona souvisejících se zadávacím řízením této veřejné zakázky zastoupit výše uvedou osobou, která je tak osobou pověřenou výkonem zadavatelských činností ve smyslu Zákona.

3 Předmět a klasifikace předmětu veřejné zakázky, předpokládaná hodnota, obchodní a technické podmínky

Záměrem zadavatele je uzavření rámcové smlouvy (dále jen „Smlouva“) na dobu 36 měsíců, na základě které bude zadavatel průběžně čerpat pohonné hmoty (benzin Natural 95 a motorovou naftu) u čerpacích stanic vybraného dodavatele bezhotovostně pomocí karet za platebních podmínek sjednaných ve Smlouvě.

Předpokládaný objem čerpaných pohonných hmot je **5 700 litrů benzínu a 104 300 litrů nafty za rok.**

V rámci projektu není počítáno se stavebními pracemi.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

09132100-4 Bezolovnatý automobilový benzin (BA95)

09134210-2 Motorová nafta

30163100-0 Karty pro odběr pohonných hmot

Předpokládaná hodnota zakázky: 10.500.000 Kč bez DPH

Technické podmínky

Zadavatel požaduje dodávat aditivovaný benzin bezolovnatý dle normy ČSN EN 228 a aditivovanou naftu motorovou dle normy ČSN EN 590.

Obchodní podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky. Účastník je povinen ke své nabídce připojit návrh Smlouvy. Zadavatel stanovil následující obchodní podmínky, které účastník zahrne do návrhu Smlouvy:

- a) doba trvání Smlouvy 3 roky,
- b) fixní sleva ze stojanové ceny 1 litru benzínu a 1 litru nafty v Kč,
- c) fixní ceny za vydání a používání 50 kusů odběrových karet po celou dobu trvání smlouvy,
- d) bezhotovostní platba za pohonné hmoty prostřednictvím odběrových karet;
- e) seznam čerpacích stanic, u kterých bude zadavatel moci čerpat pohonné hmoty, ve vzdálenosti max. 3 km od sídla zadavatele,
- f) platba prostřednictvím inkasa z účtu zadavatele na tuzemský bankovní účet dodavatele,
- g) bez placení kauce zadavatelem,
- h) poskytování přehledu čerpání pohonných hmot s uvedením ID odběrové karty, data, času a místa odběru, druhu, množství a ceny odebraných pohonných hmot společně se zaslaným měsíčním daňovým dokladem/fakturou,
- i) zadavatel se nezavazuje odebrat celý předpokládaný objem pohonných hmot.

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění	Zadavatel předpokládá zahájení plnění po uzavření Smlouvy s vybraným účastníkem.
Místo plnění	Čerpací stanice vybraného dodavatele ve vzdálenosti do 3 km od sídla zadavatele.

Prohlídka místa plnění nebude vzhledem k předmětu veřejné zakázky umožněna.

5 Požadavky na kvalifikaci

5.1 Úvod

Zadavatel bude vybírat dodavatele na základě posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení a na základě hodnocení nabídek ve smyslu ustanovení § 39 odst. 2 písm. a) a c) Zákona.

V souladu s § 39 odst. 4 Zákona může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy. Zadavatel si vyhrazuje právo zvolit postup během řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona.

5.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 umožňuje zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu zadávací dokumentace není uvedeno odlišně. Zadavatel dále doporučuje k nabídce přiložit i prosté kopie dokladů.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

5.1.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 Zákona.

5.1.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), přičemž nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm

uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem a má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Před uzavřením smlouvy je zadavatel oprávněn požadovat po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, doložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) Zákona.

5.2 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost ve vztahu k České republice:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzení příslušné organizační jednotky správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Zahraniční dodavatelé prokazují základní způsobilost doklady, které se vydávají v zemi jejich sídla, je-li stanovena povinnost prokázat některou z podmínek základní způsobilosti pouze ve vztahu k zemi jejich sídla a doklady uvedenými shora pokud Zákon stanoví prokázání jejich základní způsobilosti ve vztahu k České republice.

5.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost požaduje zadavatel prokázat v rozsahu, jak je uvedena v § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) Zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to **živnostenské oprávnění dle klasifikace CZ-NACE č. 4730: Maloobchod s pohonnými hmotami ve specializovaných prodejnách.**

5.4 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci jako součást elektronické nabídky v písemné podobě. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 Zadávací dokumentace.

Pokud Zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá

s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

5.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

5.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

5.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob - viz § 83 Zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

6 Nabídka účastníka řízení

6.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě Zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

6.2 Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat zejména tyto požadované náležitosti:

- **krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka (viz příloha č. 1 Zadávací dokumentace);
- **doklady k prokázání splnění kvalifikace**, příp. **čestné prohlášení** dle přílohy č. 2 Zadávací dokumentace;
- **návrh Smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Účastník je povinen dodržet obchodní podmínky dle části 3 Zadávací dokumentace;
- vyplněnou **tabulku pro výpočet nabídkové ceny** dle přílohy č. 3 Zadávací dokumentace – bližší viz část 8 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny;
- **seznam poddodavatelů**, jejichž prostřednictvím má být plněn předmět veřejné zakázky, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a zároveň zadavatel uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý

z poddodavatelů plnit, a to dle závazného vzoru, jenž je přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace spolu s písemným závazkem ve smyslu ustanovení § 83 odst. 1 písm. d) Zákona.

Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi zadavatelem a účastníkem je český jazyk.

6.3 Způsob podepisování nabídky

Nabídka musí obsahovat podepsané dokumenty, viz bod 6.2 Zadávací dokumentace. Návrh smlouvy podepsaný uznávaným elektronickým podpisem účastníkem (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky.

Níže zadavatel uvádí 3 varianty akceptovatelného podpisu:

6.3.1 Podpis návrhu smlouvy elektronicky, a to uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušný/é soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

6.3.2 Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušný(é) soubor(y) vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

6.3.3 Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

7 Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - **ekonomická výhodnost nabídky (§ 114 Zákona)**. Předmětem hodnocení bude **cena za pohonné hmoty za 3 roky včetně poplatků za odběrové karty (spodní řádek sloupce**

E v druhé tabulce v příloze č. 3 Zadávací dokumentace), vycházející z průměrných cen benzínu a nafty v roce 2019.

Zadavatel vzájemně porovná předložené nabídky podle nabídkových cen. Nabídka s nižší cenou je považována za výhodnější než nabídka s cenou vyšší.

Při hodnocení nabídek vyhodnotí hodnotící komise jako nejvhodnější nabídku takovou, která splní účastníkem zadané požadavky a bude obsahovat **nejnižší nabídkovou cenu**.

8 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována do přílohy č. 3 Zadávací dokumentace.

Účastník vyplní nejprve do první tabulky historickou průměrnou stojanovou cenu za 1 litr pro jednotlivé druhy pohonných hmot za jednotlivé měsíce roku 2019. Následně spočítá průměrnou roční cenu z těchto průměrných měsíčních cen a zanesse ji do druhé tabulky do sloupce A (zaokrouhlenou na 2 desetinná místa). Do sloupce B uvede nabízenou slevu za 1 litr pohonné hmoty v Kč a do sloupce C pak uvede cenu za 1 litr pohonné hmoty po odečtení slevy v Kč. Výslednou cenu po slevě za 1 litr pohonné hmoty poté vynásobí předpokládaným odebraným množstvím za rok uvedeným ve sloupci D a číslem 3 (soutěžní model počítá s délkou smlouvy na 3 roky) a zanesse ji do sloupce E. Do třetího řádku sloupce E se doplní ještě předpokládané poplatky za vydání a používání 50 kusů odběrových karet za 3 roky a všechny 3 řádky sloupce E se sečtou, čímž účastník dospěje k **ceně za pohonné hmoty za 3 roky včetně poplatků za odběrové karty**, která je jediným hodnotícím kritériem.

9 Platební, záruční a jiné podmínky

9.1 Platební podmínky

Platební podmínky budou specifikovány v návrhu Smlouvy.

9.2 Záruční podmínky

Záruční podmínky budou stanoveny v návrhu Smlouvy.

10 Variantní řešení

Každý účastník může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníka, který předložil více nabídek.

Podání variantních řešení není v zadávacím řízení přípustné. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníka, který předložil variantní řešení nabídky.

11 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je zadavatelem stanovena do **03. 03. 2020 do 11 hod.**

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.dlc.cz/>). URL zakázky je: <https://zakazky.dlc.cz/vz00000301>

12 Zadávací lhůta

V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 90 dní.

13 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 Zákona.

Otevírání nabídek se bude konat **bez přítomnosti účastníků, protože nabídky je možno podat pouze elektronicky.**

14 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) právo nevracet podané nabídky,
- b) právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 Zákona,
- c) právo na objasnění, nebo doplnění nejasností v nabídce účastníka dle § 46 Zákona.

15 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka řízení jistotu.

16 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty, které je stanovena v následujícím odstavci. Pokud žádost není doručena ve stanovené lhůtě, potom zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u nadlimitní veřejné zakázky nejméně 5 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

17 Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

Pokud zadavatel nezíská údaje o vybraném dodavateli v podobě výpisu z evidence údajů o skutečných majitelích ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu ve smyslu § 122 odst. 4 Zákona, potom zadavatel stanovuje, že v případě, že vybraným dodavatelem bude právnická osoba, musí takový dodavatel před podpisem smlouvy předložit výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo doklady podle § 122 odst. 5 Zákona:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

18 Vypracování zadávacích podmínek

Dle § 36 odst. 4 Zákona vypracoval administrátor veřejné zakázky společnost BlueFort s.r.o., IČ: 28798058, na základě zastoupení, kompletní dokumentaci k veřejné zakázce kromě níže uvedených částí, které byly vypracovány zadavatelem.

Zadavatel vypracoval:

- 1) Předmět plnění veřejné zakázky;
- 2) Požadavky na kvalifikaci;
- 3) Obchodní podmínky návrhu Smlouvy;
- 4) Hodnoticí kritéria veřejné zakázky;
- 5) Zadavatel stanovil dobu a místo plnění, lhůty plnění, zadávací lhůtu a poskytnutí jistoty;
- 6) Zadavatel odsouhlasil místo a lhůtu pro podání nabídek.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Účastník nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

19 Přílohy

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení

Příloha č. 3 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

V Praze dne 30. 01. 2020

Technické služby města Nymburka
Ing. Martin Netolický
zastoupen administrátorem řízení
BlueFort s.r.o.