



VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA DODÁVKY

Sběrný dvůr-EKO servis Zábřeh s.r.o.

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon)

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



Název zadavatele:	EKO servis Zábřeh s.r.o.
Sídlo zadavatele:	78901 Zábřeh, Dvorská 1491/19
Jednající:	Bc. Milan Doubravský, jednatel
IČO:	25896903
Název veřejné zakázky:	Sběrný dvůr-EKO servis Zábřeh s.r.o.
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatelů v zadávacím řízení (dále jen „Zadávací dokumentace“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí atestovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.dlc.cz/>

Veškeré úkony se provádějí elektronicky.

Veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.dlc.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.dlc.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Mgr. Lenku Vondráčkovou, tel.: +420 775 704 491, e-mail: vondrackova@dlc.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719.

Tato zadávací dokumentace je zpracována na podkladě dokumentace k projektu „Sběrný dvůr-EKO servis Zábřeh s.r.o.“, který je realizován v rámci Operačního programu Životní prostředí – prioritní osa 3: Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika, specifický cíl: 3.2 – Zvýšit podíl materiálového a energetického využití odpadů a spolufinancován z prostředků Evropských strukturálních a investičních fondů.



Obsah zadávací dokumentace

1.	Identifikační údaje zadavatele	4
2.	Předmět veřejné zakázky	4
3.	Druh veřejné zakázky: Dodávky (§ 14 odst. 1 Zákona)	5
4.	Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky	5
5.	Obchodní podmínky	5
6.	Kvalifikace účastníků	5
7.	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek.....	8
8.	Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty	9
9.	Kritéria pro zadání veřejné zakázky	9
10.	Pojem nabídka a podání nabídek	9
11.	Podmínky a lhůta pro podání nabídek	10
12.	Obsah a forma nabídky	11
13.	Ostatní podmínky zadávací dokumentace	12
14.	Vypracování zadávacích podmínek	13



1. Identifikační údaje zadavatele

1.1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	EKO servis Zábřeh s.r.o.
Právní forma:	112
Sídlo zadavatele:	78901 Zábřeh, Dvorská 1491/19
IČO:	25896903
DIČ:	CZ25896903
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:	Bc. Milan Doubravský, jednatel
Telefon/fax:	+420 603 856 142
E-mail:	doubravsky@ekozabreh.cz

(dále jen „zadavatel“)

1.2 Identifikační údaje zástupce zadavatele

Zadavatel informuje dodavatele, že se, v souladu s ustanovením § 43 odst. 1 Zákona, nechal při výkonu práv a povinností podle Zákona souvisejících se zadávacím řízením této veřejné zakázky zastoupit níže uvedou osobou, která je tak osobou pověřenou výkonem zadavatelských činností ve smyslu Zákona.

Obchodní firma:	BlueFort s.r.o. sídlem Bubenská 421/3, 170 00 Praha 7; zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, C 243036; IČ: 28798058, DIČ: CZ28798058, jednající: Ing. Petrem Dvořákem, jednatelem
Korespondenční adresa	Bubenská 421/3, 170 00 Praha 7
Kontaktní osoba zástupce zadavatele	Mgr. Lenka Vondráčková
Telefon	+420 775 704 491
e-mail	vondrackova@dlc.cz

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Záměrem zadavatele je uzavření smlouvy, na základě které vybraný dodavatel na svou odpovědnost a náklady dodá zadavateli po jejím uzavření předmět plnění této zakázky, kterým je **5 ks kontejnerů o objemu 18 m³, 4 ks kontejnerů o objemu 14 m³, 1 drtič a 1 třídič**. Svou konstrukcí a možností použití se jedná o moderní a efektivní technologii.

Závazný návrh smlouvy na plnění této zakázky je přiložen jako příloha č. 1 této zadávací dokumentace (dále také jen „Smlouva“).



2.2 Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem technické podmínky. Tyto technické podmínky tvoří přílohu č. 1 závazného návrhu smlouvy. Závazný návrh smlouvy je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název kódu CPV:	Kód CPV
Kontejnery a nádoby na odpad a odpady	34928480-6
Drtiče odpadků	39713300-6
Stroje pro třídění a prosévání	43411000-7

2.4 Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena v celkové výši **4.505.000 Kč bez DPH**.

3. Druh veřejné zakázky: Dodávky (§ 14 odst. 1 Zákona)

4. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá zahájení plnění po uzavření Smlouvy na plnění veřejné zakázky s vybraným dodavatelem, a to ve lhůtě ve Smlouvě sjednané.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese **78901 Zábřeh, Dvorská 1491/19**, kam bude zboží vybraným účastníkem dodáno.

5. Obchodní podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou závazného návrhu smlouvy. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky řízení závazné a nemohou být žádným způsobem měněny, vyjma částí zadavatelem k doplnění výslovně označených.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

6. Kvalifikace účastníků

6.1 Úvod

Zadavatel bude vybírat vybraného dodavatele na základě posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení a na základě hodnocení nabídek ve smyslu ustanovení § 39 odst. 2 písm. a) a c) Zákona.



V souladu s § 39 odst. 4 Zákona je posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení nutné u vybraného dodavatele.

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek anebo až po hodnocení nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo zvolit postup během řízení.

Při posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude Zadavatel posuzovat, zda konkrétní účastník splňuje požadovanou kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona,
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 Zákona.

6.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 umožňuje zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu Zadávací dokumentace není uvedeno odlišně.. Zadavatel dále doporučuje k nabídce přiložit i prosté kopie dokladů.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

6.1.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 Zákona.

6.1.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se



lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem a má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Před uzavřením smlouvy je zadavatel oprávněn požadovat po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, doložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) Zákona.

6.2 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzení příslušné organizační jednotky správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

6.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost požaduje Zadavatel prokázat v rozsahu, jak je uvedena v § 77 odst. 1 Zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

6.4 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je součástí přílohy č. 2 Zadávací dokumentace. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Pokud Zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.



Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíce před podáním nabídky.

6.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

6.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

6.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek

7.1 Požadavky na zpracování jednotných nabídkových cen

Nabídková cena bude zpracována do závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, a to do polí, která jsou k tomu určena. Předmětem hodnocení bude celková cena v českých korunách bez DPH.

Cena uvedená v nabídce musí pokrývat všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádné realizaci dodávky zboží podle Smlouvy.

V nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady účastníka na dodávku zboží dle zadávací dokumentace a tato nabídková cena bude uvedena jako maximální a nepřekročitelná.

7.2 Podmínky, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny

Změna (překročení) nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v den zdanitelného plnění.



7.3 Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v Závazném návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Podmínky tam uvedené nesmí účastník měnit vyjma částí Smlouvy zadavatelem k doplnění výslovně označených.

8. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty

8.1 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmí účastník ze zadávacího řízení odstoupit.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 Zákona

8.2 Délka zadávací lhůty

V souladu s ustanovením § 40 Zákona zadavatel stanoví zadávací lhůtu na **90 dnů**.

8.3 Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu ustanovení § 41 Zákona.

9. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

9.1 Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny** ve smyslu ustanovení § 114 odst. 2 věta druhá Zákona. Zadavatel vzájemně porovná předložené nabídky podle nabídkových cen. Nabídka s nižší cenou je považována za výhodnější než nabídka s cenou vyšší.

Jediným kritériem hodnocení nabídek je **nejnižší nabídková cena bez DPH**. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka účastníka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

9.2 Vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje podle § 53 odst. 5 Zákona, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

10. Pojem nabídka a podání nabídek

10.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména závazný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat



jménem či za účastníka řízení a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

11. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

11.1 Způsob podepisování nabídky

Nabídka musí obsahovat podepsané dokumenty, viz bod 12.1 zadávací dokumentace. Obchodní podmínky (závazný návrh smlouvy, příloha č. 1 zadávací dokumentace) podepsané uznávaným elektronickým podpisem účastníkem (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky.

Níže zadavatel uvádí 3 varianty akceptovatelného podpisu:

11.1.1 Podpis návrhu smlouvy elektronicky, a to uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušný/é soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

11.1.2 Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušný(é) soubor(y) vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

11.1.3 Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).



11.2 Podmínky pro podání nabídek

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku, a to písemně, v českém jazyce. Oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi zadavatelem a účastníkem je český jazyk.

Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech účastníků.

11.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **7. 1. 2020 v 12:00** hodin.

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.dlc.cz/vz00000286>).

11.4 Místo a doba otevírání nabídek

V souladu se zákonem o veřejných zakázkách proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tedy dne **7. 1. 2020 v 12:05** hodin.

Otevírání nabídek se bude konat **bez přítomnosti účastníků, protože Zadavatel požaduje pouze elektronické nabídky.**

12. Obsah a forma nabídky

12.1 Obsah nabídky

Nabídka účastníka bude obsahovat:

- a) **závazný návrh smlouvy** dle závazného vzoru uvedeného v příloze č. 1 této zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Závazný vzor je poskytován v podobě dokumentu Microsoft Word (formát .doc), kde jsou uvedeny další pokyny k jeho vyplnění účastníkem. Účastník není oprávněn měnit obsah závazného návrhu smlouvy jinak než doplněním údajů na vyznačených místech;
- b) **čestné prohlášení účastníka**. Toto čestné prohlášení je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace;
- c) **seznam poddodavatelů**, jejichž prostřednictvím má být plněn předmět veřejné zakázky, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a zároveň zadavatel uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle závazného vzoru, jenž je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace spolu s písemným závazkem ve smyslu ustanovení § 83 odst. 1 písm. d) Zákona;

Nabídka účastníků musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Součástí nabídky budou rovněž další **dokumenty požadované Zákonem či zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikace**, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.



13. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

13.1 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

13.2 Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě tří pracovních dnů před uplynutím lhůty, které je stanovena v následujícím odstavci. Pokud žádost není doručena ve stanovené lhůtě, potom zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

13.3 Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby účastník ve smyslu ustanovení § 105 odst. 1 písm. b) Zákona předložil zadavateli seznam všech poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, jejichž prostřednictvím má být plněn předmět veřejné zakázky a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit a to dle závazného vzoru, jež je přílohou č. 4.

13.4 Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

Pokud zadavatel nezíská údaje o vybraném dodavateli v podobě výpisu z evidence údajů o skutečných majitelích ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu ve smyslu § 122 odst. 4 Zákona, potom zadavatel stanovuje, že v případě, že vybraným dodavatelem bude právnická osoba, musí takový dodavatel před podpisem smlouvy předložit výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo doklady podle § 122 odst. 5 Zákona:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.



13.5 Struktura nabídky

Nabídka bude podána v následující struktuře:

- a) vyplněný formulář **krycí list nabídky**, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace, obsahující identifikační údaje účastníka, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka;
- b) **čestné prohlášení** dle závazného vzoru, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace;
- c) **seznam poddodavatelů** spolu s doklady vztahujícími se k poddodavatelům, dle závazného vzoru, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace;
- d) **závazný návrh smlouvy** dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 této zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka;
- e) případné další dokumenty dle zadávacích podmínek.

13.6 Zrušení zadávacího řízení

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanovením § 127 Zákona.

13.7 Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si v zadávací dokumentaci vyhradil právo podle § 53 odst. 5 ZZVZ uveřejnit oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na svém profilu zadavatele.

13.8 Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

13.9 Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

14. Vypracování zadávacích podmínek

Dle § 36 odst. 4 Zákona vypracoval administrátor veřejné zakázky společnost BlueFort s.r.o., IČ: 28798058, na základě zastoupení, kompletní dokumentaci k veřejné zakázce kromě níže uvedených částí, které byly vypracovány zadavatelem.

Zadavatel vypracoval:

- 1) Předmět plnění veřejné zakázky;
- 2) Požadavky na kvalifikaci;
- 3) Obchodní podmínky závazného návrhu smlouvy, což je příloha č. 1 Zadávací dokumentace;
- 4) Přílohu č. 1 (Parametry zboží) Závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 Zadávací dokumentace;



- 5) Hodnotící kritéria veřejné zakázky;
- 6) Zadavatel stanovil dobu a místo plnění, lhůty plnění, zadávací lhůtu a poskytnutí jistoty;
- 7) Zadavatel odsouhlasil místo a lhůtu pro podání nabídek a dále místo a dobu otevírání nabídek.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení

Příloha č. 3 - Krycí list nabídky

Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů

V Praze dne 12. 12. 2019

EKO servis Zábřeh s.r.o.
Bc. Milan Doubravský, jednatel

zastoupen administrátorem řízení
BlueFort s.r.o.