



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen „Zákon“)

pro zjednodušené podlimitní řízení

na zadání podlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem:

„Podpora domácího kompostování – obec Chotěbuz“



Obsah zadávací dokumentace

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Předmět veřejné zakázky	3
3.	Druh veřejné zakázky	5
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
5.	Obchodní podmínky	6
6.	Kvalifikace účastníků	6
7.	Zpracování nabídkové ceny.....	10
8.	Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty	10
9.	Posouzení a hodnocení nabídek	11
9.1	Hodnocení nabídek pro část I.	11
9.2	Hodnocení nabídek pro část II.	13
10.	Podání nabídek	13
11.	Ostatní podmínky zadávací dokumentace	15
12.	Údaje o skutečném majiteli právnické osoby.....	16
13.	Vypracování zadávacích podmínek	17



V souladu s § 53 odst. 1 Zákona vyzýváme k podání nabídek na níže specifikovanou veřejnou zakázku.

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1 Identifikační údaje zadavatele

Název:	Obec Chotěbuz
Právní forma:	801 - obec
Sídlo:	Chotěbuzská 250, 73561 Chotěbuz
IČO:	67339158
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. David Harok, starosta
Telefon:	+420 558 733 131
E-mail:	starosta@chotebuz.cz

(dále jen „zadavatel“)

1.2 Identifikační údaje zástupce zadavatele

Zadavatel informuje dodavatele, že se v souladu s ustanovením § 43 odst. 1 Zákona nechal při provádění úkonů podle Zákona souvisejících se zadávacím řízením smluvně zastoupit níže uvedou osobou.

Název:	BlueFort s.r.o.
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Sídlo:	Bubenská 421/3, 170 00 Praha 7
IČO:	28798058
Osoba oprávněná jednat jménem zást. zadavatele:	Ing. Petr Dvořák, jednatel
Kontaktní osoba zástupce zadavatele:	Mgr. Lenka Vondráčková
Telefon:	+420 775 704 491
E-mail:	vondrackova@dlc.cz
ID datové schránky:	nmbr2nr

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Zakázka je dělena na následující části:

Část I. – kompostéry a štěpkovač

Předmětem této části veřejné zakázky je **dodávka 350 ks kompostérů a 1 ks štěpkovače.**

Část II. – nádobí a myčka

Předmětem této části veřejné zakázky je **dodávka opakovaně použitelného nádobí a 1 ks myčky.**



Předmět plnění veřejné zakázky je podrobně specifikován pro každou část zvlášť v příloze č. 1 – Technické specifikaci závazného návrhu smlouvy pro část I. a závazného návrhu smlouvy pro část II., které jsou přílohou č. 1a a 1b této zadávací dokumentace (dále též jen „Smlouva“ nebo společně „Smlouvy“).

Jeden účastník může podat nabídku do obou, nebo i jen do jedné části veřejné zakázky.

Pokud není výslovně uvedeno, že se zadávací podmínky vztahují pouze k části I. či II., platí, že zadávací podmínky jsou stanoveny pro obě části veřejné zakázky.

Tato veřejná zakázka bude realizována v rámci projektu s názvem „Podpora domácího kompostování – obec Chotěbuz“, který je spolufinancován Evropskou unií prostřednictvím Operačního programu Životní prostředí.

U části I. veřejné zakázky zadavatel upozorňuje dodavatele, že dle pravidel projektu nesmí náklady na pořízení štěpkovače přesáhnout 100 % ostatních způsobilých přímých realizačních výdajů. V případě, kdy cena štěpkovače bude vyšší než cena kompostérů, nebude možné částku, která tvoří rozdíl mezi cenou štěpkovače a kompostérů, uznat jako způsobilý výdaj projektu a nebude možné na ni čerpat dotaci. S ohledem na omezenou výši finančních prostředků vyhrazených v obecním rozpočtu na tento projekt může vést výše uvedená situace ke zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek.

2.2 Odpovědné veřejné zadávání

Odpovědné veřejné zadávání je řešeno v této veřejné zakázce v kontextu zásad dle § 6 zákona a principů 3E, a to přiměřeně k povaze a smyslu zakázky. Zadavatel se při stanovení zadávacích podmínek řídil též možnostmi trhu, povahou předmětu plnění a celkovou koncepcí veřejné zakázky.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 Zákona v obchodních podmínkách Smlouvy zohlednil **zásady sociálně odpovědného zadávání**. Požaduje, aby v průběhu plnění Smlouvy v rámci této veřejné zakázky bylo zajištěno legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce, a to pro všechny osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy.

Co se týče **environmentálně odpovědného zadávání** u části I., zadavatel zadává tuto zakázku v rámci tzv. zeleného zadávání, které bylo zohledněno při stanovení technické specifikace předmětu plnění této části zakázky. Jedná se o tyto parametry u kompostérů:

- obsah minimálně 70 % (hmot.) podílu recyklátu
- bez obsahu těžkých kovů
- 100% recyklovatelnost po skončení životnosti

Kompostéry dále musí dále splňovat normu ČSN EN 15343 nebo některou z dalších EN norem pro sledování kvality plastových výrobků s obsahem recyklátu řady ČSN EN 1534 platných v rámci Evropského společenství a v ČR.



Co se týče **environmentálně odpovědného zadávání** u části II., již samotný předmět plnění této části zakázky – opakovaně použitelné nádoby – je šetrný k životnímu prostředí, jelikož jeho pořízením dochází k minimalizaci tvorby odpadu.

Zohlednění zásad odpovědného veřejného zadávání v rámci **inovací** se nejeví s ohledem na předmět veřejné zakázky jako vhodné.

2.3 Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem technické podmínky. Tyto technické podmínky tvoří přílohu č. 1 – Technická specifikace obou Smluv.

2.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

39234000-1	Kompostovače
42959	Myčky nádobí jiné než pro domácnost
39713100-4	Myčky na nádobí
39713300-6	Drtiče odpadků
39221100-8	Kuchyňské nádobí
39221200-9	Stolní nádobí

2.5 Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena v celkové výši **2 228 500 Kč bez DPH**, přičemž předpokládaná hodnota v části I. je stanovena ve výši 2 135 000 Kč bez DPH a v části II. ve výši 153 500 Kč bez DPH.

2.6 Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je v elektronické podobě zveřejněna na profilu zadavatele uveřejněném na internetové adrese:

https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/obec-chotebuz_1076/

3. Druh veřejné zakázky

Dodávky (§ 14 odst. 1 Zákona)

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Část I. – termín dodání je hodnotícím kritériem, bude stanoven v týdnech od podpisu Smlouvy na základě nabídky vítězného dodavatele

Část II. – termín dodání je stanoven **do 3 měsíců** od podpisu Smlouvy



4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Část I. – místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele

Část II. – místem plnění je kulturní dům, Chotěbuzská 300, Chotěbuz

5. Obchodní podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou závazného návrhu smlouvy, zvlášť pro každou část této veřejné zakázky. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky řízení závazné a nemohou být žádným způsobem měněny, vyjma částí zadavatelem k doplnění výslovně označených.

6. Kvalifikace účastníků

6.1 Úvod

Zadavatel bude vybírat dodavatele na základě posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a na základě hodnocení nabídek ve smyslu ustanovení § 39 odst. 2 písm. a) a c) Zákona.

Při posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude zadavatel mimo jiné posuzovat, zda účastník splňuje požadovanou kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) splnění technické kvalifikace.

6.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 Zákona může dodavatel nahradit předložení dokladů k prokázání základní kvalifikace **čestným prohlášením** dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

6.1.2 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit předložení dokladů k prokázání své kvalifikace předložením jednotného evropského osvědčení dle § 87 Zákona.



6.1.3 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

6.1.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d).

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.2 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

Dle § 75 odst. 1 Zákona dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti předložením následujících dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzení příslušné organizační jednotky správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba,



musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

6.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost požaduje zadavatel prokázat v rozsahu dle § 77 odst. 1 Zákona.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením následujících dokladů:

a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

6.4 Technická kvalifikace

6.4.1 Technická kvalifikace pro část I.

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona požaduje zadavatel předložit **seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 Zákona zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných dodávek byly alespoň **3 dodávky**, každá v hodnotě min. **1.000.000 Kč bez DPH**. Za významnou dodávku se považuje dodávka předmětu obdobného předmětu plnění této části veřejné zakázky, tedy dodávka kompostérů nebo štěpkovačů.

Ve vztahu k nabízeným kompostérům požaduje zadavatel v rámci technické kvalifikace v souladu s § 79 odst. 2 písm. l) Zákona předložit **vydané, platné** a akreditovaným subjektem posuzování shody, v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, v platném znění, **ověřené tzv. vlastní environmentální tvrzení** podle ČSN EN ISO 14021 s auditní zprávou o hodnocení výrobku nebo řady výrobků, splňující normu ČSN EN 15343, a případně i některou z dalších EN norem řady ČSN EN 1534X platných v rámci Evropského společenství a v ČR. **Zadavatel upozorňuje, že označení kompostérů (výrobce a typ) ve vlastním environmentálním tvrzení musí být shodné s označením kompostérů v čl. 2.1 přílohy 1a zadávací dokumentace.**

6.4.2 Technická kvalifikace pro část II.

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona požaduje zadavatel předložit **seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 Zákona zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných dodávek byly alespoň **3 dodávky** v minimální hodnotě **100.000 Kč bez DPH** u každé dodávky. Za významnou dodávku



se považuje dodávka předmětu obdobného předmětu plnění této části veřejné zakázky, tedy dodávka gastrovybavení.

6.5 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Pokud Zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do zadavatelem určeného jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad v českém nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu; zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

6.6 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

6.6.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

6.6.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem.



7. Zpracování nabídkové ceny

7.1 Jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována do závazného návrhu smlouvy, a to do polí, která jsou k tomu určena.

Nabídková cena bude pokrývat všechny výdaje nezbytné k řádné realizaci zakázky a tato nabídková cena bude uvedena jako maximální a nepřekročitelná.

7.2 Podmínky, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny

Navýšení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v den zdanitelného plnění.

7.3 Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy. Podmínky tam uvedené nesmí účastník měnit vyjma částí Smlouvy zadavatelem k doplnění výslovně označených.

8. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty

8.1 Zadávací lhůta

V souladu s ustanovením § 40 Zákona zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **90 dnů**. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 Zákona, podle rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo podle uloženého předběžného opatření, nebo o dobu, na které se zadavatel dohodl s účastníky zadávacího řízení.

8.2 Poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení **poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu** ve výši:

pro část I. – 40.000 Kč

pro část II. – 3.000 Kč

Pokud účastník podává nabídku do obou částí veřejné zakázky, složí jistotu ve výši odpovídající součtu částek určených pro každou část, tedy 43.000 Kč.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou

a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), č. ú. 5000120734/0600, Moneta Money Bank,

b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo



c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu, nebo
- b) předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek dle následujícího odstavce, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 Zákona.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty

- a) po uplynutí zadávací lhůty,
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo
- c) po ukončení zadávacího řízení.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek, nebo až po hodnocení nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo zvolit postup během řízení. V souladu s § 39 odst. 4 Zákona proběhne posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení u vybraného dodavatele vždy. Zadavatel si zároveň vyhrazuje právo posoudit pouze nabídku vybraného dodavatele.

9.1 Hodnocení nabídek pro část I.

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality.

Jsou stanovena čtyři hodnotící kritéria: **nabídková cena, termín dodání, rychlost servisního zásahu, délka záruky.**

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.



Výpočet bodového ohodnocení

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (nabídková cena, termín dodání, rychlost servisního zásahu) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (délka záruky) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky. Jednotlivým kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Hodnotící kritéria jsou stanovena takto a ohodnocena následující vahou:

Nabídková cena85 %

Bude hodnocena v Kč bez DPH.

Termín dodání5 %

Bude hodnocen v týdnech od podpisu Smlouvy s tím, že minimální nabídnutá hodnota je 3 týdny a maximální nabídnutá hodnota je 12 týdnů. Nabídka, která bude obsahovat termín dodání kratší než 3 týdny, bude hodnocena, jako by dodavatel nabídl termín dodání 3 týdny. Účastník, který nabídne termín dodání delší než 12 týdnů, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Rychlost servisního zásahu.....5 %

Bude hodnocena v hodinách od nahlášení závady, přičemž nahlášení závady je možné pouze v pracovní dny v době od 8:00 do 15:00. V případě nahlášení závady mimo tuto dobu se rychlost servisního zásahu počítá od 8. hodiny ranní nejbližšího následujícího pracovního dne.

Délka záruky5 %

Bude hodnocena v měsících s tím, že minimální hodnota je 24 měsíců a maximální hodnota je 60 měsíců. Účastník, který nabídne délku záruky kratší než 24 měsíců, bude ze zadávacího řízení vyloučen. Nabídka, která bude obsahovat délku záruky delší než 60 měsíců, bude hodnocena, jako by dodavatel nabídl právě 60 měsíců.

Body výhodnosti dle dílčího kritéria a celková výhodnost

Výhodnost u každého dílčího kritéria se vypočítá jako součin počtu bodů získaných v rámci kritéria a váhy daného kritéria v %. Součet bodů výhodnosti dosažených ve všech dílčích hodnotících kritériích je pak ukazatelem celkové výhodnosti nabídky. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů výhodnosti dle dílčích hodnotících kritérií.



9.2 Hodnocení nabídek pro část II.

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Jediným kritériem hodnocení je **nabídková cena** v Kč bez DPH, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

10. Podání nabídek

10.1 Podmínky pro podání nabídek

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídky se podávají pro každou část zvlášť. Každý účastník může pro každou část podat pouze jednu nabídku, a to písemně, v českém jazyce. Oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi zadavatelem a účastníkem je český jazyk.

Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech účastníků.

10.2 Elektronický nástroj

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí atestovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.dlc.cz/>. Elektronický nástroj E-ZAK používá k ochraně přenášených dat šifrovaný přenos TLS (https). K tomuto účelu využívá serverový certifikát vydaný důvěryhodnou certifikační autoritou.

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně prostřednictvím e-mailové adresy zástupce zadavatele či datové schránky zástupce zadavatele, jež jsou uvedeny v čl. 1.2 zadávací dokumentace.

Veškeré informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.dlc.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.dlc.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem podání nabídky či za účelem komunikace se zadavatelem prostřednictvím tohoto nástroje. Registrace do elektronického nástroje E-ZAK probíhá přes systém FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.



Za řádné a včasné seznámení se s informacemi vztahujícími se k předmětnému zadávacímu řízení, které zadavatel zveřejní v elektronickém nástroji E-ZAK, stejně tak i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele (účastníka zadávacího řízení) odpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pokud nevloží do elektronického nástroje zadavatele svou elektronickou nabídku tak, aby byla zabezpečena proti přečtení jejího obsahu do konce lhůty pro podání nabídek, tzn., že je autentická a že s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno, jde takové pochybení vždy k tíži dodavatele. Toto upozornění platí i v případech, kdy dodavatel vloží, byť i omylem svou elektronickou nabídku do jiné nezabezpečené sekce (např. do sekce žádosti o poskytnutí dodatečných informací).

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Mgr. Lenku Vondráčkovou, tel.: +420 775 704 491, e-mail: vondrackova@dlc.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719.

10.3 Obsah nabídky

10.3.1 Obsah nabídky účastníka pro část I.

- a) **Krycí list nabídky**, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace, obsahující identifikační údaje účastníka;
- b) **závazný návrh smlouvy** dle přílohy č. 1a této zadávací dokumentace. Závazný návrh smlouvy je poskytován v podobě dokumentu Microsoft Word (formát .doc), kde jsou uvedeny další pokyny k jeho vyplnění účastníkem. Účastník vyplní přílohu č. 1 – Technická specifikace tak, že v závislosti na požadavku zadavatele uvedeném ve sloupci „Vymezení požadavku“ uvede ve sloupci „Splnění požadavku“ buďto ANO, čímž potvrdí, že daný parametr splňuje, nebo uvede konkrétní jím nabízenou hodnotu v rámci požadovaného rozmezí. Účastník není oprávněn měnit obsah závazného návrhu smlouvy jinak než doplněním údajů na vyznačených místech;
- c) **čestné prohlášení účastníka**, které je přílohou č. 2a této zadávací dokumentace, či **doklady prokazující splnění kvalifikace**;
- d) případně **seznam poddodavatelů**, jejichž prostřednictvím má být plněn předmět veřejné zakázky, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a zároveň zadavatel uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle závazného vzoru, jenž je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace;
- e) případné další doklady či dokumenty dle zadávací dokumentace či Zákona.

10.3.2 Obsah nabídky účastníka pro část II.

- a) **Krycí list nabídky**, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace, obsahující identifikační údaje účastníka;
- b) **závazný návrh smlouvy** dle přílohy č. 1b této zadávací dokumentace. Závazný návrh smlouvy je poskytován v podobě dokumentu Microsoft Word (formát .doc), kde jsou uvedeny další pokyny k jeho vyplnění účastníkem. Účastník vyplní přílohu č. 1 – Technická specifikace tak, že v závislosti na



požadavku zadavatele uvedeném ve sloupci „Vymezení požadavku“ uvede ve sloupci „Splnění požadavku“ buďto ANO, čímž potvrdí, že daný parametr splňuje, nebo uvede konkrétní jím nabízenou hodnotu v rámci požadovaného rozmezí. Účastník není oprávněn měnit obsah závazného návrhu smlouvy jinak než doplněním údajů na vyznačených místech;

- c) **čestné prohlášení účastníka**, které je přílohou č. 2b této zadávací dokumentace, či **doklady prokazující splnění kvalifikace**;
- d) případně seznam poddodavatelů, jejichž prostřednictvím má být plněn předmět veřejné zakázky, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a zároveň zadavatel uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle závazného vzoru, jenž je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace;
- e) případné další doklady či dokumenty dle zadávací dokumentace či Zákona.

10.4 Podpis nabídky

Jednotlivé dokumenty nabídky podané prostřednictvím elektronického nástroje není třeba podepisovat. Pro vyloučení pochybností o původu podané nabídky však doporučujeme, aby byl závazný návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a to buď elektronickým podpisem, či podpisem vlastnoručním s tím, že pak lze elektronicky podepsat celou nabídku v elektronickém nástroji.

10.5 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17. 8. 2023 ve 13:00**.

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje:

<https://zakazky.dlc.cz/vz00000655>

10.6 Otevírání nabídek

V souladu se Zákonem proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tedy dne **17. 8. 2023 ve 13:00**.

Otevírání nabídek se bude konat bez přítomnosti účastníků, jelikož nabídky je možné podat pouze elektronicky.

11. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

11.1 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.



11.2 Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty, které je stanovena v následujícím odstavci. Pokud žádost není doručena ve stanovené lhůtě, potom zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

11.3 Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby účastník ve smyslu ustanovení § 105 odst. 1 písm. b) Zákona předložil zadavateli seznam všech poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, jejichž prostřednictvím má být plněn předmět veřejné zakázky, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle závazného vzoru, jenž je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

11.4 Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí účastníkům náklady na účast v zadávacím řízení. Ustanovení § 40 odst. 4 Zákona tím není dotčeno. Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

11.5 Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

11.6 Vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje podle § 53 odst. 5 Zákona, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

12. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a



b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- i. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
- ii. seznam akcionářů,
- iii. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- iv. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13. Vypracování zadávacích podmínek

Dle § 36 odst. 4 Zákona vypracoval zástupce zadavatele zadávací dokumentaci k veřejné zakázce s výjimkou níže uvedených částí, které byly vypracovány zadavatelem.

Zadavatel stanovil:

- a) předmět plnění veřejné zakázky;
- b) požadavky na kvalifikaci;
- c) obchodní a technické podmínky v závazném návrhu smlouvy;
- d) hodnoticí kritéria veřejné zakázky;
- e) termín a místo plnění, zadávací lhůtu a požadavek na (ne)poskytnutí jistoty;
- f) termín otevírání nabídek.

Přílohy:

- Příloha č. 1a - Závazný návrh smlouvy pro část I.
- Příloha č. 1b - Závazný návrh smlouvy pro část II.
- Příloha č. 2a - Čestné prohlášení pro část I.
- Příloha č. 2b - Čestné prohlášení pro část II.
- Příloha č. 3 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů

Praha dne 29. 7. 2023

Obec Chotěbuz,
zastoupená administrátorem řízení
BlueFort s.r.o.