VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY

Zajištění převzetí odpadu – Technické služby města Nymburka

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název zadavatele:	**Technické služby města Nymburka**
IČO:	**00067041**
Název veřejné zakázky:	**Zajištění převzetí odpadu – Technické služby města Nymburka**
Druh zadávacího řízení:	**zjednodušené podlimitní řízení**

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatelů v zadávacím řízení (dále jen „zadávací dokumentace“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona.

Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí atestovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: https://zakazky.dlc.cz/.

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně prostřednictvím e-mailové adresy zástupce zadavatele či datové schránky zástupce zadavatele, jež jsou uvedeny v čl. 1.2 zadávací dokumentace.

Veškeré informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:
https://zakazky.dlc.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf
https://zakazky.dlc.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem podání nabídky či za účelem komunikace se zadavatelem prostřednictvím tohoto nástroje.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Mgr. Lenku Vondráčkovou, tel.: +420 775 704 491, e-mail: vondrackova@dlc.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719.

Obsah zadávací dokumentace

1. **Identifikační údaje zadavatele** 4
2. **Předmět veřejné zakázky** 4
3. **Druh veřejné zakázky** 6
4. **Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky** 6
5. **Obchodní podmínky** 6
6. **Kvalifikace účastníků** 6
7. **Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek** 10
8. **Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty** 10
9. **Kritéria pro zadání veřejné zakázky** 10
10. **Pojem nabídka a podání nabídek** 11
11. **Podmínky a lhůta pro podání nabídek** 12
12. **Obsah a forma nabídky** 12
13. **Ostatní podmínky zadávací dokumentace** 13
14. **Vypracování zadávacích podmínek** 14

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	**Technické služby města Nymburka**
Právní forma:	331
Sídlo zadavatele:	V Zahrádkách 1536/8, 28802 Nymburk
IČO:	00067041
DIČ:	CZ00067041
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:	Ing. Martin Netolický, ředitel
Telefon/fax:	+420 313 036 143
E-mail:	reditel@ts-nymburk.cz

(dále jen „**zadavatel**“)

1.2 Identifikační údaje zástupce zadavatele

Zadavatel informuje dodavatele, že se v souladu s ustanovením § 43 odst. 1 Zákona nechal při výkonu práv a povinností podle Zákona souvisejících se zadávacím řízením této veřejné zakázky zastoupit níže uvedou osobou, která je tak osobou pověřenou výkonem zadavatelských činností ve smyslu Zákona.

Obchodní firma:	**BlueFort s.r.o.** sídlem Bubenská 421/3, 170 00 Praha 7; zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, C 243036; IČ: 28798058, DIČ: CZ28798058, jednající: Ing. Petrem Dvořákem, jednatelem
Korespondenční adresa	Bubenská 421/3, 170 00 Praha 7
Kontaktní osoba zástupce zadavatele	Mgr. Lenka Vondráčková
Telefon	+420 775 704 491
E-mail	vondrackova@dlc.cz
ID datové schránky	nmbr2nr

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zajištění převzetí odpadu od zadavatele za účelem jeho využití či likvidace. Původcem odpadu budou podnikatelské subjekty. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva na dobu **12 měsíců**, jejíž závazný návrh je přílohou č. 1 zadávací dokumentace (dále též jen „Smlouva“).

Předpokládaný celkový roční objem odpadů je **1660 t**. Předpokládaný roční objem jednotlivých katalogových čísel odpadu je uveden v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

Předmětem veřejné zakázky není zajištění svozu či přepravy odpadu, zadavatel zajišťuje dopravu odpadu vlastními vozy. Seznam svozových vozů je uveden v příloze č. 6 zadávací dokumentace.

Odpovědné veřejné zadávání je řešeno v této veřejné zakázce v kontextu zásad dle § 6 zákona a principů 3E, a to přiměřeně k povaze a smyslu zakázky. Zadavatel se při stanovení zadávacích podmínek řídil též možnostmi trhu, povahou předmětu plnění a celkovou koncepcí veřejné zakázky.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 Zákona zohlednil **zásady sociálně odpovědného zadávání**, když stanovil požadavky na plnění technické kvalifikace tak, aby se zadávacího řízení mohly účastnit malé a střední podniky.

Co se týče **environmentálně odpovědného zadávání**, zadavatel pro výpočet nabídkové ceny užil vzorec, jehož vstupní hodnotou je mimo jiné vzdálenost skládky od sídla zadavatele, odkud budou svozové vozy vyjíždět. Je tedy zohledněno nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické.

V rámci **inovací** je odpovědné veřejné zadávání vzhledem k charakteru veřejné zakázky irelevantní, resp. by vzhledem k povaze zakázky odporovalo principům 3E.

2.2 Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Dodavatel po dobu trvání Smlouvy zajistí převzetí všech katalogových čísel odpadu uvedených v příloze č. 5 zadávací dokumentace a následné využití či likvidaci na koncovém zařízení provozovaném dodavatelem či jeho využití či likvidaci jiným zákonem stanoveným způsobem. Dodavatel jednoznačně určí zařízení, kde bude odpad od zadavatele pravidelně přebírán (tzv. koncové zařízení).

Dodavatel bude povinen zajistit pro sběrná vozidla zadavatele dopravní obslužnost koncového zařízení, čímž se rozumí:

a) trvalé a bezpečné dopravní napojení areálu koncového zařízení na místní/veřejnou obslužnou komunikaci podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění, a vyhl. č. 104/1997 Sb., na které není dopravní omezení zabraňující vjezdu vozidel zadavatele (seznam vozů užívaných zadavatelem ke svozu odpadů je uveden v příloze č. 6);

b) bezpečný a dodavatelem řízený pohyb vozidel zadavatele po areálu koncového zařízení včetně vlastního vykládání odpadu v souladu s příslušnými právními předpisy.

Trasa musí být ze strany dodavatele stanovena po silnicích 1., 2., 3. třídy, případně po dálnicích a místních komunikacích vhodných pro tento druh přepravy. Dodavatel jako součást návrhu smlouvy předloží vzdálenost zařízení, která bude doložena z plánovače trasy na http://www.mapy.cz (trasa autem), a to v příloze č. 2 závazného návrhu smlouvy. Výchozím bodem v plánovači bude adresa sídla zadavatele (V Zahrádkách 1536/8, Nymburk), odkud vyjíždí svozová vozidla, a cílovým bodem vjezd do areálu koncového zařízení.

V případě, že dodavatel navrhne více koncových zařízení, pak do přílohy závazného návrhu smlouvy uvede všechna taková zařízení včetně jejich vzdálenosti od sídla zadavatele, přičemž pro účely hodnocení bude využita pouze vzdálenost do koncového zařízení, kde bude převzat Směsný komunální odpad – kat. č. 200301.

Maximální vzdálenost do koncového zařízení je 30 km od sídla zadavatele.

Zadavatel dále požaduje dostupnost zařízení bez výjimky ve dnech pondělí až pátek včetně, a to i v případě, že na některý z těchto dní připadne státní svátek, vždy v době minimálně od 7:00 do 17:00 hod.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

90500000-2 Služby související s likvidací odpadů a odpady

2.4 Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena v celkové výši **3.035.000,- Kč bez DPH**.

3. Druh veřejné zakázky

Služby (§ 14 odst. 2 Zákona)

4. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

Doba plnění	Zadavatel předpokládá zahájení plnění po uzavření Smlouvy s dodavatelem.
Místo plnění	Zařízení pro odběr a likvidaci odpadu vybraného dodavatele.

5. Obchodní podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou závazného návrhu smlouvy. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky řízení závazné a nemohou být žádným způsobem měněny, vyjma částí zadavatelem k doplnění výslovně označených.

6. Kvalifikace účastníků

6.1 Úvod

Zadavatel bude vybírat vybraného dodavatele na základě posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení a na základě hodnocení nabídek ve smyslu ustanovení § 39 odst. 2 písm. a) a c) Zákona.

V souladu s § 39 odst. 4 Zákona je posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení nutné u vybraného dodavatele.

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek, nebo až po hodnocení nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo zvolit postup během řízení.

Při posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude zadavatel posuzovat, zda konkrétní účastník splňuje požadovanou kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona,

b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 písm. a) Zákona,

c) prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona.

6.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 Zákona umožňuje zadavatel nahradit předložení dokladů v nabídce **čestným prohlášením** dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu zadávací dokumentace není uvedeno odlišně. Zadavatel dále doporučuje k nabídce přiložit i prosté kopie dokladů.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci; vybraný dodavatel bude k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci vyzván vždy.

6.1.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,

b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 Zákona.

6.1.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem a má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Před uzavřením smlouvy je zadavatel oprávněn požadovat po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, doložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) Zákona.

6.2 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

Dle § 75 odst. 1 Zákona dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti předložením následujících dokladů:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,

c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,

d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,

e) potvrzení příslušné organizační jednotky správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

6.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost požaduje zadavatel prokázat v rozsahu dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) Zákona.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením následujících dokladů:

a) **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**,

b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (zejména živnostenské oprávnění či licence), tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona s oborem činnosti Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných),**

c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Dodavatel předloží doklad, tj. **Souhlas k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů** dotčených veřejnou zakázkou v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“) včetně provozního řádu. Předložením tohoto souhlasu dodavatel prokáže, že je osobou oprávněnou k převzetí odpadů v rozsahu dle zadávacích podmínek do svého vlastnictví. Pro doklady provozovate zařízení platí přechodné ustanovení dle § 153 zákona č. 541/2020 Sb. Zadavatel umožňuje, aby dodavatel doložil doklady k více než jednomu zařízení, avšak zařízení v souhrnu musí splňovat požadavky zadavatele, tedy ze souhlasu k provozování zařízení musí vyplývat:

- roční kapacita zařízení k přijetí jednotlivých katalogových čísel odpadů minimálně v množství uvedeném v příloze č. 5 zadávací dokumentace,
- oprávnění přijímat v souhrnu všechny odpady uvedené v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

6.4 Technické kvalifikační předpoklady

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona požaduje zadavatel uvést a předložit seznam významných služeb, poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (dále jen „referenční zakázky“).

V souladu s § 73 odst. 6 Zákona zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných služeb byly alespoň **3 zakázky** obdobného charakteru, jako je převzetí komunálního odpadu ve smyslu přílohy Katalog odpadů vyhlášky č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), zařazeného do skupiny 20 Komunální odpady, v minimálním množství přijatého odpadu u každé zakázky alespoň **1500 t** za rok, dokončené v průběhu posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení. Dodavatel je oprávněn uvést i nedokončenou zakázku v případě, že její plnění trvalo alespoň jeden

kalendářní rok a množství komunálního odpadu přijatého k využití či odstranění činilo alespoň 1500 t za rok.

Seznam významných služeb bude obsahovat tyto informace: identifikace objednatele, rozsah služeb, cena služeb v Kč bez DPH a doba poskytnutí. K vypracování seznamu významných služeb může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

6.5 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel může využít čestného prohlášení, který je součástí přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

Pokud Zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočníkem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíce před podáním nabídky.

6.6 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

6.6.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

6.6.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek

7.1 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována do závazného návrhu smlouvy, a to do polí, která jsou k tomu určena. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v českých korunách bez DPH.

Nabídková cena bude pokrývat všechny výdaje nezbytné k řádné realizaci zakázky a tato nabídková cena bude uvedena jako maximální a nepřekročitelná.

7.2 Podmínky, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny

Navýšení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH nebo dojde ke změnám zákonného poplatku za ukládání odpadů na skládku. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH a dle výše zákonného poplatku za ukládání odpadů na skládku platných v den zdanitelného plnění.

7.3 Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy. Podmínky tam uvedené nesmí účastník měnit vyjma částí Smlouvy zadavatelem k doplnění výslovně označených.

8. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty

8.1 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmí účastník ze zadávacího řízení odstoupit.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 Zákona

8.2 Délka zadávací lhůty

V souladu s ustanovením § 40 Zákona zadavatel stanoví zadávací lhůtu na **90 dnů**.

8.3 Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu ustanovení § 41 Zákona.

9. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

9.1 Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti (§ 114 Zákona). **Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti bude hodnotit náklady na zajištění převzetí odpadu v Kč bez DPH.**

Účastník je pro účely hodnocení povinen doplnit údaje do tabulky uvedené v příloze č. 7 zadávací dokumentace. V případě rovnosti nákladů na zajištění převzetí odpadu bude s ohledem na způsob plnění veřejné zakázky (zadavatel ke sběru a svozu používá vlastní techniku) hodnocena jako nejvýhodnější nabídka s kratší vzdáleností mezi sídlem zadavatele a vjezdem do areálu koncového zařízení dodavatele, kde bude převzat Směsný komunální odpad – kat. č. 200301.

Náklady na zajištění převzetí odpadu po dobu 12 měsíců budou pro všechny druhy odpadů specifikované v příloze č. 5 zadávací dokumentace vypočteny podle následujícího vzorce:

Násobek nákladů na přepravu 1 t odpadu v Kč bez DPH na 1 km, předpokládaného ročního množství tun a vzdálenosti v km od sídla zadavatele do místa převzetí odpadu – do koncového zařízení (dle trasy vypočtené v souladu s čl. 3 této zadávací dokumentace; v případě, že účastník uvede více koncových zařízení, pro účely hodnocení bude počítána pouze vzdálenost do koncového zařízení, kde bude převzat Směsný komunální odpad – kat. č. 200301). Výsledkem tohoto součinu jsou celkové náklady na dopravu v Kč bez DPH, ke kterým bude přičten součet celkových poplatků za převzetí předpokládaného množství odpadu za 12 měsíců v Kč bez DPH. Výsledkem tohoto součtu jsou náklady na zajištění převzetí odpadu v Kč bez DPH.

U odpadů nebude uplatňována tzv. "třídicí sleva".

Zadavatel stanovil náklady na přepravu odpadu ve výši uvedené v tabulce v příloze č. 7 zadávací dokumentace v Kč bez DPH na 1 km, a to 3,25 Kč.

Zadavatel stanovil předpokládaný roční objem odpadu v příloze č. 7 zadávací dokumentace v tunách.

Hodnocení nabídek provede komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek takto:

i. stanoví pořadí nabídek podle výše celkových nákladů na převzetí odpadu v Kč bez DPH dle výpočtového vzorce;

ii. jako nejvhodnější stanoví nabídku s nejnižšími celkovými náklady na zajištění převzetí odpadu v Kč bez DPH dle výpočtového vzorce, této nabídce přidělí 100 bodů. Bodovou hodnotu u hodnocených nabídek pak stanoví tak, že poměr hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce vynásobí 100 podle vzorce:

Počet bodů = 100 * Hodnota nejvhodnější nabídky / Hodnota nabídky.

9.2 Vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje podle § 53 odst. 5 Zákona, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

10. Pojem nabídka a podání nabídek

10.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

11. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

11.1 Podmínky pro podání nabídek

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku, a to písemně, v českém jazyce. Oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi zadavatelem a účastníkem je český jazyk.

Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech účastníků.

11.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **5. 4. 2022 v 13:00 hodin.**

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK:

https://zakazky.dlc.cz/vz00000550

11.3 Místo a doba otevírání nabídek

V souladu se Zákonem proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tedy dne **5. 4. 2022 po 13. hodině.**

Otevírání nabídek se bude konat **bez přítomnosti účastníků, protože zadavatel požaduje pouze elektronické nabídky.**

12. Obsah a forma nabídky

12.1 Obsah nabídky

Nabídka účastníka bude obsahovat:

a) **krycí list nabídky,** který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace, obsahující identifikační údaje účastníka;

b) **závazný návrh smlouvy** dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace. Závazný návrh smlouvy je poskytován v podobě dokumentu Microsoft Word (formát .doc), kde jsou uvedeny další pokyny k jeho vyplnění účastníkem. Účastník není oprávněn měnit obsah závazného návrhu smlouvy jinak než doplněním údajů na vyznačených místech. Součástí závazného návrhu smlouvy jsou i jednotkové ceny za převzetí jednotlivých druhů odpadů (v členění cena bez DPH, samostatně DPH, celkem s DPH) – blíže viz bod 8 Požadavky na zpracování nabídkové ceny; dále je součástí závazného návrhu smlouvy i příloha č. 1 – Specifikace druhu odpadu a ceny, příloha č. 2 – Seznam všech koncových

zařízení včetně jejich vzdálenosti od sídla zadavatele a vzdálenost posuzovaného koncového zařízení včetně nákresu trasy dle čl. 3 zadávací dokumentace, a příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

c) vyplněnou **tabulku pro výpočet nákladů**, která tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace;

d) **čestné prohlášení účastníka**, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, či **doklady prokazující splnění kvalifikace**;

e) případně **seznam poddodavatelů**, jejichž prostřednictvím má být plněn předmět veřejné zakázky, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a zároveň zadavatel uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle závazného vzoru, jenž je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace;

f) případné další doklady či dokumenty dle zadávací dokumentace či Zákona.

Jednotlivé dokumenty nabídky podané prostřednictvím elektronického nástroje není třeba podepisovat. Pro vyloučení pochybností o původu podané nabídky však doporučujeme, aby byl závazný návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a to buď elektronickým podpisem, či podpisem vlastnoručním s tím, že pak lze elektronicky podepsat celou nabídku v elektronickém nástroji.

13. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

13.1 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

13.2 Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě tří pracovních dnů před uplynutím lhůty, které je stanovena v následujícím odstavci. Pokud žádost není doručena ve stanovené lhůtě, potom zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

13.3 Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby účastník ve smyslu ustanovení § 105 odst. 1 písm. b) Zákona předložil zadavateli seznam všech poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, jejichž prostřednictvím má být plněn předmět veřejné zakázky, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle závazného vzoru, jenž je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

13.4 Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí účastníkům náklady na účast v zadávacím řízení. Ustanovení § 40 odst. 4 Zákona tím není dotčeno.

13.5 Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

14. Vypracování zadávacích podmínek

Dle § 36 odst. 4 Zákona vypracoval zástupce zadavatele kompletní dokumentaci k veřejné zakázce s výjimkou níže uvedených částí, které byly vypracovány zadavatelem.

Zadavatel stanovil:

a) předmět plnění veřejné zakázky;
b) požadavky na kvalifikaci;
c) obchodní a technické podmínky v závazném návrhu smlouvy;
d) hodnoticí kritéria veřejné zakázky;
e) termín a místo plnění, zadávací lhůtu a požadavek na (ne)poskytnutí jistoty;
f) termín otevírání nabídek.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Závazný návrh smlouvy
Příloha č. 2 - Čestné prohlášení
Příloha č. 3 - Krycí list nabídky
Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů
Příloha č. 5 - Seznam katalogových čísel odpadů
Příloha č. 6 - Seznam svozových vozů
Příloha č. 7 - Tabulka pro výpočet nákladů

Praha dne 17. 3. 2022

Mgr. Lenka Vondráčková

Digitálně podepsal Mgr. Lenka Vondráčková
Datum: 2022.03.17 13:20:13 +01'00'

Technické služby města Nymburka,

zastoupené administrátorem řízení
BlueFort s.r.o.