



Praha 7 dne: 12. 12. 2021

## VÝZVA ZADAVATELE KE ZVEŘEJNĚNÍ

**Věc: Výzva k podání nabídky v zadávacím řízení na dodávky „Pořízení manipulační techniky-FARMA NOVOTNÝ HOSTOŮN s.r.o.“**

Na zadání této zakázky se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“). Zadání této zakázky se řídí **Příručkou pro zadávání zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014-2020**.

Zadání veřejné zakázky malého rozsahu je v souladu s § 31 zákona vyjmuta z působnosti zákona, zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 zákona.

Pokud jsou v této výzvě uvedeny odkazy na ustanovení zákona, jedná se o aplikaci pouze takových výslovně uvedených ustanovení. Při výkladu pojmů obsažených v této výzvě se použije výklad těchto pojmů dle zákona. Nejedná se ale o zadávací řízení podle zákona.

**1. Identifikace veřejného zadavatele**

|  |   |
|--|---|
| <b>Název zadavatele:</b>                           | <b>FARMA NOVOTNÝ HOSTOŮN s.r.o.</b>               |
| <b>Sídlo zadavatele:</b>                           | 27353 Hostouň, Pod Kostelem 55                    |
| <b>IČO:</b>  | 07549148  |
| <b>Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:</b> | Milan Novotný, jednatel<br>Petr Novotný, jednatel |
| <b>Telefon/mobil:</b>                              | +420 603 183 271                                  |
| <b>E-mail:</b>                                     | novotny.hostoun@gmail.com                         |
| <b>Administrátor zadávacího řízení:</b>            | <b>BlueFort s.r.o.</b>                            |
| <b>Kontaktní osoba:</b>                            | Alena Dušková                                     |
| <b>Adresa:</b>                                     | Bubenská 421/3, 17000 Praha 7                     |
| <b>Telefon/mobil:</b>                              | +420 774075452                                    |
| <b>E-mail:</b>                                     | duskova@dlc.cz                                    |

**2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky, předpokládané hodnotě a době plnění.**

Veřejná zakázka na dodávky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je **dodávka manipulační techniky**.

Odpovědné veřejné zadávání je v této veřejné zakázce řešeno v kontextu zásad dle § 6 zákona a principů 3E, a dále možnostmi trhu, konkrétními potřebami a povahou zakázky, jakož i celkovou koncepcí zadavatele.

Při zvážení těchto aspektů u výše uvedeného předmětu plnění a povahy zakázky je možné a smysluplné se pro danou veřejnou zakázku zaměřit na minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí, která byla zohledněna při stanovení technické specifikace předmětu plnění této zakázky.

**Předpokládaná hodnota zakázky činí: 2.400.000 Kč bez DPH**  
**Místo plnění: 27353 Hostouň, Pod Kostelem 55**  
**Doba plnění: do 6 měsíců od podpisu smlouvy**

### **3. Lhůta a místo pro podání nabídek**

Nabídky lze podat nejpozději do **28. 12. 2021 12:00**

Zadavatel si vyhrazuje, že podání nabídky je přípustné pouze elektronickou formou.

Nabídky se v elektronické podobě podávají na elektronickou adresu: <https://zakazky.dlc.cz/vz00000523>

Veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele.

Veškeré podmínky a informace týkající se profilu zadavatele jsou dostupné na:

<https://zakazky.dlc.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://zakazky.dlc.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.dlc.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem. V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Mgr. Alenu Duškovou, tel.: +420 774 075 452, e-mail: [duskova@dlc.cz](mailto:duskova@dlc.cz). V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel.: +420 538 702 719.

Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce.

### **4. Kvalifikační předpoklady**

Relevantní doklady postačí doložit v prosté kopii. Požadované dokumenty je také možné nahradit čestným prohlášením, které obsahuje vše níže požadované a je podepsané oprávněnou osobou, která může jednat za účastníka.

- a. splnění základní způsobilosti podle § 74;
- b. splnění profesní způsobilosti podle § 77;

### **5. Technická specifikace předmětu veřejné zakázky**

Viz přílohu č. 1 Závazného návrhu smlouvy. Závazný návrh smlouvy je přílohou č. 1 této Výzvy.

### **6. Smluvní podmínky**

Zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem kupní smlouvu, jejíž závazný návrh je přílohou č. 1 této výzvy. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou pro účastníky závazné a nemohou být žádným způsobem měněny, vyjma částí zadavatelem k doplnění výslovně označených. Účastník v nabídce doloží doplněný závazný návrh smlouvy, který musí být v souladu s podmínkami této výzvy.

Závazný návrh smlouvy, který účastník předloží ve své nabídce, bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii.** U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán všemi osobami oprávněnými jednat jménem či za všechny jednotlivé účastníky společné nabídky či jimi zmocněnými osobami. Originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele.

## **7. Způsob zpracování nabídkové ceny**

Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoliv další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat (možné navýšení pouze při zákonné změně sazby DPH).

Účastník odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.

**Nabídková cena bude zpracována do závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této výzvy, a to do polí, která jsou k tomu určena. Předmětem hodnocení bude celková cena v českých korunách bez DPH.**

## **8. Hodnocení nabídek**

**Nejnižší nabídková cena:**

| Dílicí kritérium | jednotky   | úměra | váha v % |
|------------------|------------|-------|----------|
| Cena             | Kč bez DPH | ↓     | 100      |

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší nabídkou cenu v Kč bez DPH.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Zadavatel vzájemně porovná předložené nabídky podle nabídkových cen. Nabídka s nižší cenou je považována za výhodnější než nabídka s cenou vyšší.

Při hodnocení nabídek vyhodnotí hodnotící komise jako nejvhodnější nabídku takovou, která splní zadavatelem zadané požadavky uvedené v této Výzvě a v jejích přílohách a bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu.

## **9. Způsob zpracování nabídky**

Účastník je povinen podat nabídku pouze v jednom vyhotovení.

Nabídka účastníka musí být členěna do těchto částí:



- a) **krycí list** nabídky dle přílohy č. 3,
- b) **čestné prohlášení** ke splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů dle přílohy č. 2,
- c) **závazný návrh smlouvy** dle přílohy č. 1 včetně cenové nabídky,
- d) **seznam poddodavatelů** spolu s doklady vztahujícími se k poddodavatelům dle závazného vzoru, který tvoří přílohu č. 4,
- e) případné další dokumenty dle výzvy.

**Krycí list nabídky, čestná prohlášení a závazný návrh smlouvy musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.**

Níže zadavatel uvádí 3 varianty akceptovatelného podpisu:

**Podpis návrhu smlouvy elektronicky, a to uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele**

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušný/é soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc

**Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele**

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušný(é) soubor(y) vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

**Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele**

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

**10. Ostatní ustanovení**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv i bez udání důvodů řízení zrušit, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu na zakázku s žádným účastníkem, a to bez jakýchkoliv závazků vůči účastníkům.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky této výzvy formou dodatečné informace, a to stejně vůči všem zájemcům. Zájemce je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je povinen zveřejnit dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o dodatečné informace.

Zadavatel si vyhradil právo, že může zveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, zrušení řízení a vyloučení



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

účastníka na profilu zadavatele. Oznámení se považuje za doručené okamžikem zveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách.

Účastníkovi nepřísluší náhrada za výdaje spojené s vypracováním a podáním nabídky.

Pokud nabídka účastníka nebude obsahovat veškeré požadavky uvedené v této výzvě nebo v ní budou uvedeny nepravdivé údaje, bude vyřazena z řízení.

---

**FARMA NOVOTNÝ HOSTOŮŇ s.r.o.**  
*zastoupené společností BlueFort s.r.o.,  
administrátorem řízení*

**Přílohy:**

- Příloha č. 1 - závazný návrh smlouvy;
- Příloha č. 2 - závazný vzor čestného prohlášení;
- Příloha č. 3 - závazný vzor - krycí list nabídky.
- Příloha č. 4 – závazný vzor – seznam poddodavatelů