

Praha dne 31. 10. 2021

Oznámení o zahájení výběrového řízení s názvem „Technologické vybavení společnosti Zlaté chmelové údolí, s.r.o.“

Na zadání této zakázky se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“). Zadání této zakázky se řídí Příručkou pro zadávání zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014-2020.

Pokud jsou v této výzvě uvedeny odkazy na ustanovení zákona, jedná se o aplikaci pouze takových výslovně uvedených ustanovení. Při výkladu pojmů obsažených v této výzvě se použije výklad těchto pojmů dle zákona. Nejedná se ale o zadávací řízení podle zákona.

Předmět této zakázky je spolufinancován z prostředků Státního zemědělského intervenčního fondu v rámci 12. kola Programu rozvoje venkova – operace 4.1.1 Investice do zemědělských podniků.

1. Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Zlaté chmelové údolí, s.r.o.
Sídlo zadavatele:	čp. 12, 27004 Hořesedly
IČO:	25424980
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Josef Ondráček, jednatel
Telefon:	+420 602 367 380
E-mail:	zchumalacernoc@seznam.cz
Administrátor zadávacího řízení:	BlueFort s.r.o.
Kontaktní osoba:	Mgr. Lenka Vondráčková
Adresa:	Bubenská 421/3, 17000 Praha 7
Telefon:	+420 775 704 491
E-mail:	vondrackova@dlc.cz
ID datové schránky	nmb2nr

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky, předpokládané hodnotě a době a místě plnění.

Veřejná zakázka na dodávky.

Předmětem této zakázky je **dodávka traktoru do chmelnic a návěsu na odvoz chmelové révy.**

Předpokládaná hodnota zakázky: **2.900.000,- Kč bez DPH**

Místo plnění: **Malá Černoc**
Doba plnění: **dodání předmětu zakázky do 30. 6. 2022**

3. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky lze podat nejpozději do: **16. 11. 2021 do 13:00**

Nabídky lze podat pouze elektronicky, a to prostřednictvím atestovaného elektronického nástroje E-ZAK:

<https://zakazky.dlc.cz/vz00000509>

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem či účastníky probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně prostřednictvím e-mailové adresy zástupce zadavatele či datové schránky zástupce zadavatele, jež jsou uvedeny v čl. 1 tohoto oznámení.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.dlc.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.dlc.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem podání nabídky či komunikace se zadavatelem prostřednictvím tohoto nástroje

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Mgr. Lenku Vondráčkovou, tel.: +420 775 704 491, e-mail: vondrackova@dlc.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719.

Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce.

4. Kvalifikační předpoklady

Relevantní doklady postačí doložit v prosté kopii. Požadované dokumenty je také možné nahradit čestným prohlášením, které obsahuje vše níže požadované.

Zadavatel požaduje:

- a) splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona.

5. Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Viz přílohu č. 1 závazného návrhu smlouvy. Závazný návrh smlouvy je přílohou č. 1 tohoto oznámení.

6. Smluvní podmínky

Zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem kupní smlouvu, jejíž závazný návrh je přílohou č. 1 tohoto oznámení. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou pro účastníky závazné a nemohou být žádným způsobem měněny, vyjma částí zadavatelem k doplnění výslovně označených. Účastník v nabídce doloží doplněný závazný návrh smlouvy, který musí být v souladu s podmínkami tohoto oznámení.

Závazný návrh smlouvy, který účastník předloží ve své nabídce, bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii.** U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán všemi osobami oprávněnými jednat jménem či za všechny jednotlivé účastníky společné nabídky či jimi zmocněnými osobami. Originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění zakázky včetně všech rizik souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoliv další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat (možné navýšení pouze při zákonné změně sazby DPH).

Účastník odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude zpracována do závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 tohoto oznámení, a to do polí, která jsou k tomu určena.

8. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. **Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v českých korunách bez DPH.** Zadavatel vzájemně porovná předložené nabídky podle nabídkových cen. Nabídka s nižší cenou je považována za výhodnější než nabídka s cenou vyšší.

9. Způsob zpracování nabídky

Nabídka účastníka bude členěna do těchto částí:

- a) **krycí list** nabídky dle přílohy č. 3,
- b) **čestné prohlášení** ke splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů dle přílohy č. 2 či požadované doklady ke splnění kvalifikace,
- c) **závazný návrh smlouvy** dle přílohy č. 1 doplněný dle instrukcí tam uvedených, vč. přílohy č. 1 – Parametry Zboží,
- d) případně **seznam poddodavatelů** dle vzoru, který tvoří přílohu č. 4, pokud jich účastník hodlá k plnění zakázky využít a pokud jsou účastníkovi známi,

e) případné další dokumenty dle tohoto oznámení.

Závazný návrh smlouvy či celá nabídka, pokud budou všechny dokumenty naskenovány do jednoho dokumentu, budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Níže zadavatel uvádí 3 varianty akceptovatelného podpisu:

Podpis návrhu smlouvy elektronicky, a to elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat jménem účastníka

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušný/é soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem účastníka a uznávaný elektronický podpis jiné osoby účastníka

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušný(é) soubor(y) vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba účastníka, např. zaměstnanec – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat jménem účastníka a elektronický podpis jiné osoby účastníka

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán účastníka (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem účastníka (uděluje plnou moc).

10. Ostatní ustanovení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv i bez udání důvodů řízení zrušit, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu na zakázku s žádným účastníkem, a to bez jakýchkoliv závazků vůči účastníkům.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění žádosti zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil toto oznámení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách.

Účastníkovi nepřísluší náhrada za výdaje spojené s vypracováním a podáním nabídky.

Pokud nabídka účastníka nebude obsahovat veškeré požadavky uvedené v tomto oznámení nebo v ní budou uvedeny nepravdivé údaje, bude vyřazena z řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o výběru/ o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. Oznámení se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zlaté chmelové údolí, s.r.o.,
zastoupená společností BlueFort s.r.o.,
administrátorem řízení

Přílohy:

Příloha č. 1 – Závazný návrh kupní smlouvy

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů