



VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA DODÁVKY

Podpora domácího kompostování-Mikroregion Nepomucko

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



Název zadavatele:	Mikroregion Nepomucko
Sídlo zadavatele:	náměstí Augustina Němejce 63, 33501 Nepomuk
IČO:	68783922
Název veřejné zakázky:	Podpora domácího kompostování-Mikroregion Nepomucko
Druh zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní řízení

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatelů v zadávacím řízení (dále jen „zadávací dokumentace“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona.

Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí atestovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.dlc.cz/>.

Veškerá komunikace, která se týká tohoto výběrového řízení, probíhá elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK či prostřednictvím e-mailové adresy zástupce zadavatele uvedené v čl. 1.2 zadávací dokumentace.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.dlc.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.dlc.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem podání nabídky.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Mgr. Lenku Vondráčkovou, tel.: +420 775 704 491, e-mail: vondrackova@dlc.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719.

Tato zadávací dokumentace je zpracována na základě dokumentace k projektu Podpora domácího kompostování-Mikroregion Nepomucko, v rámci Operačního programu životní prostředí (dále jen „OPŽP“), prioritní osy 3 – „Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika“, specifického cíle 3.1 – „Prevence vzniku odpadů“.



Obsah zadávací dokumentace

1.	Identifikační údaje zadavatele	4
2.	Předmět veřejné zakázky	4
3.	Druh veřejné zakázky	5
4.	Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky	5
5.	Obchodní podmínky	5
6.	Kvalifikace účastníků	6
7.	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek.....	9
8.	Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty	9
9.	Kritéria pro zadání veřejné zakázky	9
10.	Pojem nabídka a podání nabídek	10
11.	Podmínky a lhůta pro podání nabídek	10
12.	Obsah a forma nabídky	10
13.	Ostatní podmínky zadávací dokumentace	11
14.	Vypracování zadávacích podmínek	12



1. Identifikační údaje zadavatele

1.1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Mikroregion Nepomucko
Právní forma:	771 - Svazek obcí
Sídlo zadavatele:	náměstí Augustina Němejce 63, 33501 Nepomuk
IČO:	68783922
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Jiří Švec
Telefon/fax:	+420 371 519 714 +420 725 872 966
E-mail:	starosta@urad-nepomuk.cz , mnapomucko@seznam.cz

(dále jen „zadavatel“)

1.2 Identifikační údaje zástupce zadavatele

Zadavatel informuje dodavatele, že se, v souladu s ustanovením § 43 odst. 1 Zákona, nechal při výkonu práv a povinností podle Zákona souvisejících se zadávacím řízením této veřejné zakázky zastoupit níže uvedou osobou, která je tak osobou pověřenou výkonem zadavatelských činností ve smyslu Zákona.

Obchodní firma:	BlueFort s.r.o. sídlem Bubenská 421/3, 170 00 Praha 7; zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, C 243036; IČ: 28798058, DIČ: CZ28798058, jednající: Ing. Petrem Dvořákem, jednatelem
Korespondenční adresa:	Bubenská 421/3, 170 00 Praha 7
Kontaktní osoba zástupce zadavatele:	Mgr. Lenka Vondráčková
Telefon:	+420 775 704 491
E-mail:	vondrackova@dlc.cz

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Záměrem zadavatele je uzavření smlouvy, na základě které vybraný dodavatel na svou odpovědnost a náklady dodá zadavateli po jejím uzavření předmět plnění této zakázky, kterým jsou **kompostéry, kontejner a štěpkovače**. Konstrukcí a možnostmi použití se jedná o moderní a efektivní technologii.

Závazný návrh smlouvy na plnění této zakázky je přiložen jako příloha č. 1 této zadávací dokumentace (dále též jen „Smlouva“).

Odpovědné veřejné zadávání je v této veřejné zakázce řešeno v kontextu zásad dle § 6 zákona a principů 3E, a dále možnostmi trhu, konkrétními potřebami a povahou zakázky, jakož i celkovou koncepcí zadavatele.



Při zvážení těchto aspektů u výše uvedeného předmětu plnění a povahy zakázky je možné a smysluplné se pro danou veřejnou zakázku zaměřit na minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí, která byla zohledněna při stanovení technické specifikace předmětu plnění této zakázky. Technická specifikace je přílohou č. 1 závazného návrhu smlouvy. Jedná se o tyto parametry plastových kompostérů:

- použití min. 50 % recyklovaného materiálu,
- 100% recyklovatelnost,
- použitý materiál neobsahuje těžké kovy,
- minimální tloušťka stěny kompostéru – 6 mm (zajišťuje delší životnost).

2.2 Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem technické podmínky. Tyto technické podmínky tvoří přílohu č. 1 závazného návrhu smlouvy. Závazný návrh smlouvy je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

39234000-1	Kompostovače
34928480-6	Kontejnery a nádoby na odpad a odpady
39713300-6	Drtiče odpadků

2.4 Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

4.115.930,- Kč bez DPH.

3. Druh veřejné zakázky

Dodávky (§ 14 odst. 1 Zákona)

4. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín dodání je stanoven ve Smlouvě, a to **do 3 měsíců po podpisu smlouvy.**

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou jednotlivé obce Mikroregionu Nepomucko, kam bude zboží vybraným účastníkem dodáno.

5. Obchodní podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou závazného návrhu smlouvy. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky řízení závazné a nemohou být žádným způsobem měněny, vyjma částí zadavatelem k doplnění výslovně označených.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.



6. Kvalifikace účastníků

6.1 Úvod

Zadavatel bude vybírat vybraného dodavatele na základě posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení a na základě hodnocení nabídek ve smyslu ustanovení § 39 odst. 2 písm. a) a c) Zákona.

V souladu s § 39 odst. 4 Zákona je posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení nutné u vybraného dodavatele.

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek anebo až po hodnocení nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo zvolit postup během řízení.

Při posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude Zadavatel posuzovat, zda konkrétní účastník splňuje požadovanou kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona,
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 Zákona,
- c) splnění technické kvalifikace stanovené § 79 odst. 2 písm. b) Zákona.

6.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 umožňuje zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu Zadávací dokumentace není uvedeno odlišně.. Zadavatel dále doporučuje k nabídce přiložit i prosté kopie dokladů.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

6.1.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 Zákona.



6.1.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem a má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Před uzavřením smlouvy je Zadavatel oprávněn požadovat po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, doložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) Zákona.

6.2 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzení příslušné organizační jednotky správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

6.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost požaduje Zadavatel prokázat v rozsahu, jak je uvedena v § 77 odst. 1 Zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

6.4 Technické kvalifikační předpoklady

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam významných dodávek, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.



V souladu s § 73 odst. 6 Zákona zadavatel stanovuje toto:

Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných dodávek byly alespoň **3 dodávky**, každá v minimální hodnotě **300.000,- Kč bez DPH**. Za významnou dodávku zadavatel považuje dodávku obdobnou alespoň 1 druhu zboží - předmětu plnění této veřejné zakázky

6.5 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je součástí přílohy č. 2 zadávací dokumentace. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Pokud Zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před podáním nabídky.

6.6 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

6.6.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

6.6.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.



7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek

7.1 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována do Závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, a to do polí, která jsou k tomu určena. Předmětem hodnocení bude **celková cena v českých korunách bez DPH**.

Nabídková cena bude uvedena jako maximální a nepřekročitelná a bude zahrnovat všechny výdaje nezbytné k řádnému plnění předmětu této veřejné zakázky.

7.2 Podmínky, za nichž je možné navýšit nabídkovou cenu

Navýšení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změně sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v den zdanitelného plnění.

7.3 Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Podmínky tam uvedené nesmí účastník měnit vyjma částí Smlouvy zadavatelem k doplnění výslovně označených.

8. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty

8.1 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmí účastník ze zadávacího řízení odstoupit.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 Zákona.

8.2 Délka zadávací lhůty

V souladu s ustanovením § 40 Zákona zadavatel stanoví zadávací lhůtu na **90 dnů**.

8.3 Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu ustanovení § 41 Zákona.

9. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

9.1 Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny** ve smyslu ustanovení § 114 odst. 2 věta druhá Zákona. Zadavatel vzájemně porovná předložené nabídky podle nabídkových cen. Nabídka s nižší cenou je považována za výhodnější než nabídka s cenou vyšší.



9.2 Vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje podle § 53 odst. 5 Zákona, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

10. Pojem nabídka a podání nabídek

10.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména závazný návrh smlouvy a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

11. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

11.1 Podmínky pro podání nabídek

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku, a to písemně, v českém jazyce. Oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi zadavatelem a účastníkem je český jazyk.

Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech účastníků.

11.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **03. 03. 2021 v 11:00** hodin.

Nabídky se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK:

<https://zakazky.dlc.cz/vz00000415>

11.3 Místo a doba otevírání nabídek

V souladu se zákonem proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tedy dne **03. 03. 2021 v 11:05** hodin. Otevírání nabídek se bude konat **bez přítomnosti účastníků, jelikož nabídky je možno podat pouze elektronicky.**

12. Obsah a forma nabídky

12.1 Obsah nabídky

Nabídka účastníka bude obsahovat:

- a) **krycí list nabídky**, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace, obsahující identifikační údaje účastníka;



- b) **závazný návrh smlouvy** dle závazného vzoru uvedeného v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Závazný vzor je poskytován v podobě dokumentu Microsoft Word (formát .doc), kde jsou uvedeny další pokyny k jeho vyplnění účastníkem. Účastník není oprávněn měnit obsah Závazného návrhu smlouvy jinak než doplněním údajů na vyznačených místech;
- c) **čestné prohlášení účastníka**, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, či **doklady prokazující splnění kvalifikace**;
- d) **seznam poddodavatelů**, jejichž prostřednictvím má být plněn předmět veřejné zakázky, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a zároveň zadavatel uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle závazného vzoru, jenž je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace;
- e) případné další doklady či dokumenty dle zadávacích dokumentace či Zákona.

Jednotlivé dokumenty nabídky podané prostřednictvím elektronického nástroje není třeba podepisovat. Pro vyloučení pochybností o původu podané nabídky však doporučujeme, aby byl závazný návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a to buď elektronickým podpisem, či podpisem vlastnoručním s tím, že pak lze elektronicky podepsat celou nabídku v elektronickém nástroji.

13. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

13.1 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

13.2 Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě tří pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena v následujícím odstavci. Pokud žádost není doručena ve stanovené lhůtě, potom zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

13.3 Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby účastník ve smyslu ustanovení § 105 odst. 1 písm. b) Zákona předložil zadavateli seznam všech poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, jejichž prostřednictvím má být plněn předmět veřejné zakázky, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle závazného vzoru, jenž je přílohou č. 4.

13.4 Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.



13.5 Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

13.6 Jednání s účastníky

Zadavatel nebude v průběhu zadávacího řízení s účastníky řízení jednat.

14. Vypracování zadávacích podmínek

Dle § 36 odst. 4 Zákona vypracoval administrátor veřejné zakázky BlueFort s.r.o., IČ: 28798058, na základě zastoupení kompletní dokumentaci k veřejné zakázce kromě níže uvedených částí, které byly vypracovány zadavatelem.

Zadavatel stanovil:

- 1) Předmět plnění veřejné zakázky;
- 2) Požadavky na kvalifikaci;
- 3) Obchodní podmínky a přílohu č. 1 závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace;
- 4) Hodnoticí kritéria veřejné zakázky;
- 5) Termín a místo plnění, zadávací lhůtu a poskytnutí jistoty.

Zadavatel odsouhlasil termín otevírání nabídek.

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 3 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů

V Praze dne 12. 02. 2021

Mikroregion Nepomucko,
Ing. Jiří Švec,
zastoupený administrátorem řízení
BlueFort s.r.o.