



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA STAVEBNÍ PRÁCE

Přístavba a stavební úpravy Obecního úřadu Svratouch č.p. 290 na Hasičskou zbrojnici s Obecním úřadem

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen Zákon)

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



Název zadavatele:	Obec Svratouch
Sídlo zadavatele:	Svratouch č.p. 290, 539 42 Svratouch
Jednající:	Jiří Socha – starosta
IČO:	00271004
Název veřejné zakázky:	Přístavba a stavební úpravy Obecního úřadu Svratouch č.p. 290 na Hasičskou zbrojnici s Obecním úřadem
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatelů v zadávacím řízení (dále jen „Zadávací dokumentace“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí atestovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.dlc.cz/>.

Veškeré úkony se provádějí elektronicky.

Veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.dlc.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://zakazky.dlc.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Ing. Petru Nigrinovou, tel.: +420 606 759 134, e-mail: nigrinova@dlc.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719.

Tato Zadávací dokumentace pro zakázku „Přístavba a stavební úpravy Obecního úřadu Svratouch č.p. 290 na Hasičskou zbrojnici s Obecním úřadem“ je zpracována na podkladě dokumentace k projektu „Přístavba a stavební úpravy Obecního úřadu Svratouch č.p. 290 na Hasičskou zbrojnici s Obecním úřadem“, který je realizován v rámci



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Integrovaného regionálního operačního programu – Specifický cíl 1.3 – Zvýšení připravenosti k řešení a řízení rizik a katastrof a je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj.



Obsah zadávací dokumentace

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	5
2.	Předmět veřejné zakázky	5
3.	Druh veřejné zakázky	6
4.	Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky	6
5.	Obchodní podmínky	6
6.	Kvalifikace účastníků	7
7.	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek.....	10
8.	Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty	11
9.	Kritéria pro zadání veřejné zakázky	12
10.	Pojem nabídka a podání nabídek	12
11.	Podmínky a lhůta pro podání nabídek	13
12.	Obsah a forma nabídky	14
13.	Ostatní podmínky zadávací dokumentace	15
14.	Vypracování zadávacích podmínek	16



1. Identifikační údaje zadavatele

1.1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Obec Svratouch
Právní forma:	801
Sídlo zadavatele:	Svratouch č.p. 290, 539 42 Svratouch
IČO:	00271004
DIČ:	CZ00271004
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:	Jiří Socha – starosta
Telefon/fax:	+420 777 939 176
E-mail:	ou@svratouch.cz

(dále jen „zadavatel“)

1.2 Identifikační údaje zástupce zadavatele

Zadavatel informuje dodavatele, že se, v souladu s ustanovením § 43 odst. 1 Zákona, nechal při výkonu práv a povinností podle Zákona souvisejících se zadávacím řízením této veřejné zakázky zastoupit níže uvedou osobou, která je tak osobou pověřenou výkonem zadavatelských činností ve smyslu Zákona.

Obchodní firma:	BlueFort s.r.o. sídlem Bubenská 421/3, 170 00 Praha 7; zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, C 243036; IČ: 28798058, DIČ: CZ28798058, jednající: Ing. Petrem Dvořákem, jednatelem
Korespondenční adresa	Bubenská 421/3, 170 00 Praha 7
Kontaktní osoba zástupce zadavatele	Ing. Petra Nigrinová
Telefon	+420 606 759 134
e-mail	nigrinova@dlc.cz

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je úprava a přístavbu objektu č.p. 290 v obci Svratouch - budova Obecního úřadu a požární zbrojnice, která se nachází ve střední části obce na parcele st. 364, parc. č. 122/1, 122/22 (úprava čísla parcely viz příloha č. 6 této ZD) v k.ú. Svratouch, a to v souladu s projektovou dokumentací.

Závazný návrh smlouvy na plnění této zakázky je přiložen jako příloha č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „Smlouva“).



Zadavatel se při přípravě projektové a zadávací dokumentace zabýval otázkou zodpovědného zadávání a z těchto úvah vychází i obchodní podmínky závazného návrhu smlouvy, které s ohledem na charakter a dobu plnění zakázky stanoví povinnosti vítězného účastníka. Účastník, s nímž bude uzavřena smlouva, musí dbát na důstojné pracovní podmínky svých zaměstnanců a důsledně dodržovat pravidla ochrany zdraví při práci. Dále musí svědomitě dbát na nakládání s odpady dle platných právních předpisů tak, aby tyto odpady byly přednostně znovu využity, např. v rámci recyklace, a v neposlední řadě musí dodržovat stanovenou lhůtu pro úhradu smluvní ceny za provedení části díla Poddodavatel, budou-li při plnění této zakázky využiti. Při přípravě projektu byl brán zřetel na použití zdravotně nezávadných materiálů a ekologického řešení tam, kde je to možné, jakož i na výslednou energetickou náročnost budovy a její dlouhou životnost.

2.2 Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem technické podmínky. Tyto technické podmínky tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace – Projektová dokumentace.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název kódu CPV:	Kód CPV
Stavební práce	45000000-7

2.4 Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena v celkové výši **20 029 000,- Kč bez DPH**.

3. Druh veřejné zakázky

Stavební práce (§ 14 odst. 3 Zákona)

4. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá zahájení plnění po uzavření Smlouvy na plnění veřejné zakázky s vybraným dodavatelem, a to ve lhůtě ve Smlouvě sjednané.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je objekt č.p. 290 na pozemku st. p. 364, parc. č. 122/1, 122/22 katastrální území Svratouch (viz příloha č. 6 této ZD o úpravě číslování parcel)

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění dne 16.2.2021 od 9:00h do 11:00h.

5. Obchodní podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky.



Obchodní podmínky jsou stanoveny formou Závazného návrhu smlouvy. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky řízení závazné a nemohou být žádným způsobem měněny, vyjma částí zadavatelem k doplnění výslovně označených.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

6. Kvalifikace účastníků

6.1 Úvod

Zadavatel bude vybírat vybraného dodavatele na základě posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení a na základě hodnocení nabídek ve smyslu ustanovení § 39 odst. 2 písm. a) a c) Zákona.

V souladu s § 39 odst. 4 Zákona je posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení nutné u vybraného dodavatele.

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek anebo až po hodnocení nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo zvolit postup během řízení.

Při posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude Zadavatel posuzovat, zda konkrétní účastník splňuje požadovanou kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 Zákona
- c) prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78 Zákona
- d) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

6.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 umožňuje zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu Zadávací dokumentace není uvedeno odlišně. Zadavatel dále doporučuje k nabídce přiložit i prosté kopie dokladů.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

6.1.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona



- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 Zákona.

6.1.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předložil-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem a má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Před uzavřením smlouvy je Zadavatel oprávněn požadovat po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, doložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) Zákona.

6.2 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzení příslušné organizační jednotky správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

6.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost požaduje Zadavatel prokázat v rozsahu, jak je uvedena v § 77 odst. 1, odst. 2 písm. a) Zákona.



Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklad, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují - zadavatel požaduje předložení těchto dokladů o oprávnění k podnikání:

-provádění staveb, jejich změn a odstraňování;

6.4 Ekonomická kvalifikace

V souladu s § 78 Zákona zadavatel stanovuje v souladu s § 73 odst. 6 Zákona minimální výši ročního obratu ve výši **alespoň 40 000 000,- Kč** bez DPH ročně. Určené výše muselo být dosaženo v každém z minulých 3 bezprostředně předcházejících účetních období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, prokáže-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují ekonomickou kvalifikaci:

- Výkazem zisku a ztrát dodavatele za každé požadované účetní období.

6.5 Technické kvalifikační předpoklady

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. a) Zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam stavebních prací, poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 Zákona zadavatel stanovuje toto:

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) předložil min. **3 reference** spočívající ve výstavbě či rekonstrukci staveb občanského vybavení (viz § 6 vyhlášky č. 398/2009 Sb.) či staveb obdobných budovám občanské vybavenosti v hodnotě každé z těchto referenčních staveb min. ve výši 10 mil. Kč bez DPH.

Zadavatel požaduje u vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy předložení osvědčení objednatelů o řádném plnění zakázek na stavební práce; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Tato osvědčení od objednatelů mohou být doložena i v nabídce.

6.6 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci



Dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je součástí přílohy č. 2 Zadávací dokumentace. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Pokud Zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíce před podáním nabídky.

6.7 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

6.7.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

6.7.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek



7.5 Požadavky na zpracování jednotných nabídkových cen

Nabídková cena bude zpracována do Závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, a to do polí, která jsou k tomu určena. Dále bude naceněn položkový rozpočet, který je přílohou č. 6. Předmětem hodnocení bude celková cena v českých korunách bez DPH.

Cena uvedená v nabídce musí pokrývat všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádné realizaci veřejné zakázky podle Smlouvy.

7.6 Podmínky, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny

Změna (překročení) nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v den zdanitelného plnění.

7.7 Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Podmínky tam uvedené nesmí účastník měnit vyjma částí Smlouvy zadavatelem k doplnění výslovně označených.

8. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty

8.5 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmí účastník ze zadávacího řízení odstoupit.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 Zákona

8.6 Délka zadávací lhůty

V souladu s ustanovením § 40 Zákona zadavatel stanoví zadávací lhůtu na **90 dnů**.

8.7 Poskytnutí jistoty

V souladu s § 41 Zákona zadavatel požaduje pro zajištění plnění povinností účastníka řízení jistotu ve výši 400.000 Kč. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení:

a) složením peněžní částky na účet zadavatele:

číslo účtu: 1144912329

kód banky: 0800

variabilní symbol: IČO účastníka



Jistota poskytnutá formou peněžní částky musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. Účastník zadávacího řízení poskytne spolu s nabídkou sdělení údajů o provedené platbě zadavateli. Zadavatel doporučuje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce uvedl platební symboly pro vrácení peněžní jistoty, tj. číslo účtu, na který mu má být jistota vrácena, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol;

b) formou bankovní záruky:

Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, je účastník povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka musí obsahovat prohlášení banky, že uspokojí zadavatele zaplacením jím požadované částky na první požádání a bez námitek a musí zajišťovat uspokojení práva zadavatele v tomto zadávacím řízení ve smyslu § 41 odst. 8 Zákona. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit jistotu zadavateli;

c) nebo formou pojištění záruky:

Bude-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, je účastník povinen zajistit platnost pojištění po celou dobu zadávací lhůty. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Účastník předloží zadavateli písemné prohlášení vydané pojistitelem obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění v případech uvedených v § 41 odst. 8 Zákona. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli.

9. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

9.5 Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny** ve smyslu ustanovení § 114 odst. 2 věta druhá Zákona. Zadavatel vzájemně porovná předložené nabídky podle nabídkových cen. Nabídka s nižší cenou je považována za výhodnější než nabídka s cenou vyšší.

Jediným kritériem hodnocení nabídek je **nejnižší nabídková cena bez DPH**. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka účastníka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

9.6 Vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje podle § 53 odst. 5 Zákona, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

10. Pojem nabídka a podání nabídek

10.5 Pojem nabídka



Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

11. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

11.1 Způsob podepisování nabídky

Nabídka musí obsahovat podepsané dokumenty, viz bod 12.1 Zadávací dokumentace. Obchodní podmínky (návrh smlouvy, příloha č. 1 Zadávací dokumentace) podepsané uznávaným elektronickým podpisem účastníkem (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky.

Níže zadavatel uvádí 3 varianty akceptovatelného podpisu:

11.1.1 Podpis návrhu smlouvy elektronicky, a to uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušný/é soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

11.1.2 Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušný(é) soubor(y) vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

11.1.3 Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu



PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

11.2 Podmínky pro podání nabídek

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku, a to písemně, v českém jazyce. Oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi zadavatelem a účastníkem je český jazyk.

Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech účastníků.

11.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **24. 2. 2021 v 10:00 hodin**.

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK:

https://zakazky.dlc.cz/profile_display_153.html

11.4 Místo a doba otevírání nabídek

V souladu se zákonem o veřejných zakázkách proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tedy dne **24. 2. 2021 v 10:05 hodin**.

Otevírání nabídek se bude konat **bez přítomnosti účastníků, protože Zadavatel požaduje pouze elektronické nabídky**.

12. Obsah a forma nabídky

12.1 Obsah nabídky

Nabídka účastníka bude obsahovat:

- a) **návrh Smlouvy na plnění veřejné zakázky** dle závazného vzoru uvedeného v příloze č. 1 této zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Závazný vzor je poskytován v podobě dokumentu Microsoft Word (formát .doc), kde jsou uvedeny další pokyny k jeho vyplnění účastníkem. Účastník není oprávněn měnit obsah závazného vzoru Smlouvy jinak než doplněním údajů na vyznačených místech;
- b) **čestné prohlášení účastníka**. Toto čestné prohlášení je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace;
- c) **seznam poddodavatelů**, jejichž prostřednictvím má být plněn předmět veřejné zakázky, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a zároveň účastník uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle závazného vzoru, jenž je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace spolu s písemným závazkem ve smyslu ustanovení § 105 odst. 1 písm. b) Zákona;



Nabídka účastníků musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Součástí nabídky budou rovněž další **dokumenty požadované Zákonem či zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikace**, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.

13. **Ostatní podmínky zadávací dokumentace**

13.1 **Požadavky na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

13.2 **Vysvětlení zadávacích podmínek**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě tří pracovních dnů před uplynutím lhůty, které je stanovena v následujícím odstavci. Pokud žádost není doručena ve stanovené lhůtě, potom zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

13.3 **Poddodavatelé**

Zadavatel požaduje, aby účastník ve smyslu ustanovení § 105 odst. 1 písm. b) Zákona předložil zadavateli seznam všech poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, jejichž prostřednictvím má být plněn předmět veřejné zakázky a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit a to dle závazného vzoru, jež je přílohou č. 4.

13.4 **Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou**

Pokud zadavatel nezíská údaje o vybraném dodavateli v podobě výpisu z evidence údajů o skutečných majitelích ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu ve smyslu § 122 odst. 4 Zákona, potom Zadavatel stanovuje, že v případě, že vybraným dodavatelem bude právnická osoba, musí takový dodavatel před podpisem smlouvy předložit výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo doklady podle § 122 odst. 5 Zákona:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,



- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13.5 Struktura nabídky

Nabídka bude podána v následující struktuře:

- a) **krycí list nabídky**, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace, obsahující identifikační údaje účastníka, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka;
- b) **čestné prohlášení** dle závazného vzoru, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace;
- c) **seznam poddodavatelů** spolu s doklady vztahujícími se k poddodavatelům, dle závazného vzoru, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace;
- d) **Smlouva** dle závazného vzoru uvedeného v příloze č. 1 této zadávací dokumentace podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka;
- e) **naceněný položkový rozpočet**, který je přílohou č. 1 Závazného návrhu smlouvy
- f) **harmonogram realizace díla**, který je požadován jako příloha č. 2 Závazného návrhu smlouvy
- g) případné další dokumenty dle zadávacích podmínek.

13.6 Zrušení zadávacího řízení

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanovením § 127 Zákona.

13.7 Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si v zadávací dokumentaci vyhradil právo podle § 53 odst. 5 Zákona uveřejnit oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na svém profilu zadavatele.

13.8 Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení. Ustanovením o nehrzení nákladů účastníků zadávacího řízení nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 4 ZZVZ.

13.9 Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

14. Vypracování zadávacích podmínek



Dle § 36 odst. 4 Zákona vypracoval administrátor veřejné zakázky společnost BlueFort s.r.o., IČ: 28798058, na základě zastoupení, kompletní dokumentaci k veřejné zakázce kromě níže uvedených částí, které byly vypracovány zadavatelem.

Zadavatel vypracoval:

- 1) Předmět plnění veřejné zakázky;
- 2) Požadavky na kvalifikaci;
- 3) Obchodní podmínky Závazného návrhu smlouvy, což je příloha č. 1 Zadávací dokumentace;
- 4) Hodnotící kritéria veřejné zakázky;
- 5) Zadavatel stanovil dobu a místo plnění, lhůty plnění, zadávací lhůtu a poskytnutí jistoty;
- 6) Zadavatel odsouhlasil místo a lhůtu pro podání nabídek a dále místo a dobu otevírání nabídek.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení

Příloha č. 3 - Krycí list nabídky

Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 - Projektová dokumentace

Příloha č. 6 - Úprava číslování parcel

V Praze dne 4.2. 2021

Obec Svratouch

Jiří Socha, starosta

zastoupen administrátorem řízení
BlueFort s.r.o.