

Textová část
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
pro podlimitní veřejnou zakázku na služby

Svoz a likvidace odpadů ze Sběrného dvora města Chropyně

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků na podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1. Identifikační údaje zadavatele

Identifikační údaje:	Správa majetku Města Chropyně, příspěvková organizace, Komenského 348, 768 11 Chropyně
IČ:	47933763
DIČ:	CZ47933763
Profil zadavatele:	https://zakazky.dlc.cz/profile_display_159.html
Zastoupený:	Daliborem Kondlerem – ředitelem organizace
Právní forma zadavatele:	Příspěvková organizace
Kód právní formy:	331
Kód ZUJ:	588512
Kód NUTS:	CZ072
Kraj:	Zlínský kraj

1.2. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této podlimitní veřejné zakázky je Ing. Libor Malůšek – pověřen výkonem zadavatelských činností, Františka Kokeše 1057, 768 24 Hulín, IČ: 87157608, e-mail: libor.malusek@email.cz. Kontaktní osoba je v souladu s ustanovením § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení.

1.3. Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovala osoba odlišná od zadavatele

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky obsahuje následující části:

- Textová část zadávací dokumentace - vypracoval zadavatel společně se smluvním zástupcem zadavatele: Ing. Libor Malůšek, Františka Kokeše 1057, 768 24 Hulín, IČ: 87157608
- Krycí list nabídky - vypracoval smluvní zástupce zadavatele: Ing. Libor Malůšek, Františka Kokeše 1057, 768 24 Hulín, IČ: 87157608
- Návrh smlouvy o poskytování služeb - vypracoval zástupce zadavatele: Dalibor Kondler – ředitel organizace
- Seznam poddodavatelů - vypracoval zadavatel společně se smluvním zástupcem zadavatele: Ing. Libor Malůšek, Františka Kokeše 1057, 768 24 Hulín, IČ: 87157608
- Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení - vypracoval smluvní zástupce zadavatele: Ing. Libor Malůšek, Františka Kokeše 1057, 768 24 Hulín, IČ: 87157608
- Výzva k podání nabídky - vypracoval smluvní zástupce zadavatele: Ing. Libor Malůšek, Františka Kokeše 1057, 768 24 Hulín, IČ: 87157608

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou následující činnosti:

- a) svoz odpadů ze Sběrného dvora města Chropyně (dále jen „zařízení“ či „SD“) v blízkosti nádraží ČD, ulice Nádražní v souladu s platnými právními předpisy České republiky,
- b) likvidace odpadů a jejich předávání oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu.

Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

2.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu zakázky: SD vybudovaný na pozemku parc. č. 609, 610/44 v k.ú. Chropyně, ulice Nádražní, Město Chropyně, Zlínský kraj, Česká republika.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV 9050000 – 2 – Služby související s likvidací odpadů a odpady

CPV 9051200 – 9 – Odvoz odpadů

2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená dle § 16 ZZVZ činí: **3 449 606 Kč bez DPH (za 48 měsíců)**

2.5. Technické podmínky

Technické podmínky jsou vymezeny v projektové dokumentaci a v soupisu prací, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

2.6. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude organizována, případné požadavky uplatní účastník u kontaktní osoby: Daliborem Kondlerem – ředitelem organizace, tel. 602 618 002, e-mail: kondler@smmchropyne.cz

2.7. Poddodávky

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pro splnění této povinnosti použije účastník formulář v příloze č. 3 zadávací dokumentace. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění.

V případě, že veřejná zakázka nebude prováděna pomocí poddodavatelů, toto bude v příloze č. 3 uvedeno a rovněž podepsáno oprávněnou osobou.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

3.1. Prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanoví § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ,
- b) prokáže profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ a
- c) splní technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 ZZVZ.

3.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Způsobilý, není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písmenu a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písmenu b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písmenu b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písmenu c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písmenu d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e).

3.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti podle ustanovení **§ 77 odst. 1 ZZVZ:**

- dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti podle ustanovení **§ 77 odst. 2 písm.**

a) ZZVZ:

- dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru aktuální výpis z živnostenského rejstříku nebo dosud platný živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech). Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli minimálně:
 - „**Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)**“
 - „**Provozování silniční a motorové dopravy**“

3.4. Kritéria technické kvalifikace

V souladu s ustanovením **§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ** požaduje zadavatel prokázání kritéria technické kvalifikace. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. V seznamu významných služeb budou uvedeny následující údaje:

- a) název objednatele (zadavatele),
- b) předmět významné služby a její rozsah,
- c) doba realizace vč. ukončení významné služby,
- d) kontaktní osoba objednatele (zadavatele), u které bude možné realizaci významné služby ověřit.

Seznam významných služeb musí obsahovat **min. 3 významné služby** spočívající ve svozu a likvidaci odpadů v minimální roční hodnotě **750 000 Kč bez DPH/zakázka**. Doba „poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení“ se považuje za splněnou, pokud dodávka uvedená v příslušném seznamu byla v průběhu této doby dokončena.

3.5. Společné ustanovení pro prokazování splnění kvalifikace veřejné zakázky

3.5.1. Způsob prokázání splnění kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit **čestným prohlášením** dle § 53 odst. 4 ZZVZ (účastník může použít přílohu č. 4 zadávací dokumentace), nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

3.5.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

3.5.3. Prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem veřejné zakázky

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli postupem dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly v zadávacím řízení předloženy dříve. Vzhledem k tomu, že doklady budou předloženy elektronicky, je nutné, aby dodavatel pořídil potřebnou konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky (Czech Point).

3.5.4. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 ZZVZ

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.5.5. Společná účast dodavatelů dle § 82 ZZVZ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

3.5.6. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

3.5.7. Požadavky na prokázání kvalifikace poddodavatelů dle § 85 ZZVZ

Zadavatel do nabídky nepožaduje prokázání kvalifikace poddodavatele dle § 85 ZZVZ.

3.5.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 ZZVZ

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou ve výše uvedeném odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

3.5.9. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

3.5.10. Prokazování kvalifikace certifikátem

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Certifikát musí být platný ve smyslu ustanovení § 239 odstavec 3 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok od jeho vydání).

3.5.11. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v rozsahu a způsobu stanoveným touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

4. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny a podmínky, za kterých je možno překročit nabídkovou cenu

Celková nabídková cena bude uvedena v Kč. Celková nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena celkem bez DPH, aktuální sazba DPH v Kč a nabídková cena celkem včetně DPH. Bude zahrnovat veškeré náklady včetně dopravy, seznámení obsluhy v místě předání a ostatních výdajů účastníka. Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a překročení výše nabídkové ceny je možné pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů. Jiné podmínky pro překročení ceny zadavatel nepřipouští.

Podkladem pro stanovení nabídkové ceny za předmět plnění je příloha č. 2 návrhu smlouvy - položkový rozpočet – provozování SD. Tento položkový rozpočet bude předložen v nabídce jako součást návrhu smlouvy. Všechny stanovené položky musí být oceněny částkou větší než „NULA“.

Celková nabídková cena bude uvedena v krycím listu a návrhu smlouvy.

Zadavatel připouští překročení výše nabídkové ceny **pouze** v souvislosti se změnou daňových předpisů. Jiné podmínky pro překročení ceny zadavatel nepřipouští.

5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

5.1. Požadavky na zpracování nabídky

Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit elektronický nástroj E – ZAK dostupný na adrese https://zakazky.dlc.cz/profile_display_159.html, kde jsou rovněž dostupné podrobné informace pro uživatele formou „uživatelské příručky“ a kontakty na uživatelskou podporu: zakazky@dlc.cz.

Pro podání nabídky je nutná registrace dodavatele do tohoto systému. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli potřebnou registraci, protože registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, který registraci provede nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení úplné žádosti o registraci.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), PDF, JPEG, GIF nebo PNG. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si ověřili kompatibilitu svého zařízení s požadavky na hardware a software pomocí testovací komponenty.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické zabezpečení na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

5.2. Požadavky na členění nabídky veřejné zakázky

Zadavatel doporučuje následující členění dokladů či dokumentů v rámci obsahu nabídky dodavatelů:

- **Krycí list nabídky** - vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, pro sestavení krycího listu nabídky účastník může využít přílohu č. 1 zadávací dokumentace.
- **Doklady prokazující kvalifikaci** - dle čl. 3. této zadávací dokumentace, účastník může použít k prokázání kvalifikace v nabídce čestné prohlášení dle § 53 odst. 4 zákona dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace,
- **Návrh smlouvy o poskytování služeb** - dle zadavatelem zpracované přílohy č. 2 zadávací dokumentace, vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Návrh smlouvy musí být v souladu s obchodními podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v čl. 7. zadávací dokumentace.
- **Seznam poddodavatelů** – zpracovaný dle bodu 2.7. této zadávací dokumentace. Účastník použije přílohu č. 3 zadávací dokumentace.
- **Další doklady a písemnosti výše neuvedené** a případně požadované zákonnými požadavky nebo zadavatelem (např. plná moc)

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

6.1. Termíny plnění veřejné zakázky

Předpokládaný začátek plnění smlouvy: od 1. 1. 2021

Plnění smlouvy: na dobu neurčitou

Doba zahájení plnění je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy. Z tohoto důvodu si zadavatel vyhrazuje změnit předpokládaný termín zahájení plnění smlouvy.

7. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. Platební a obchodní podmínky

Obchodní podmínky závazné pro účastníky zadávacího řízení jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace – příloha č. 2 zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení je povinen podat jediný návrh smlouvy na celý předmět plnění veřejné zakázky. Účastník zadávacího řízení je povinen akceptovat návrh smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace, jakékoliv změny jsou nepřijatelné.

8. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena písemně, a to nejpozději **7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** v souladu s § 98 odst. 3 zákona. Na žádosti o vysvětlení doručené po výše uvedené lhůtě není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. Písemnou žádost bude možné zaslat prostřednictvím elektronického nástroje, dále také elektronická komunikace bude možná prostřednictvím datové schránky či elektronické pošty (emailu) zadavatele.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele uveřejní na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neodešle vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

8.2. Dostupnost zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele:

https://zakazky.dlc.cz/profile_display_159.html

8.3. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí písemné žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle prostřednictvím elektronického nástroje v souladu s § 54 odst. 5 zákona, tj. nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

9. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM, PODÁNÍ NABÍDEK A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat za použití elektronického nástroje dle § 213 zákona (profil zadavatele), datovou schránkou ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, nebo elektronické pošty (emailu) zadavatele.

Profil zadavatele: https://zakazky.dlc.cz/profile_display_159.html

ID datové schránky zadavatele pro účely komunikace je: qwvk8iw

E-mail zadavatele pro účely komunikace je: kondler@smmchropyne.cz

9.2. Elektronické podání nabídek

Podání nabídek bude možné jen za použití elektronického nástroje (profilu zadavatele) dle § 213 zákona.

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě. Nabídka podaná v elektronické podobě bude zpracována a podána prostřednictvím elektronického nástroje E – ZAK dostupného na adrese: https://zakazky.dlc.cz/profile_display_159.html

Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji. Dodavatel nese ve všech případech plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky. Na nabídky doručené po termínu uvedeném ve výzvě k podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyly podány.

9.3. Lhůta pro podání nabídek

Podání elektronických nabídek bude provedeno prostřednictvím elektronického nástroje. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 18. 11. 2020 v 11:00 hod.** Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona **pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.** Podáním nabídky se rozumí podání nabídky zadavateli prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje dostupného na adrese: https://zakazky.dlc.cz/profile_display_159.html

9.4. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením §109 zákona. Otevíráním nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek je vzhledem k elektronickému podání

nabídek neveřejné.

9.5. Podání nabídky po stanovené lhůtě

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1. Stanovení kritéria pro zadání veřejné zakázky

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídek **na základě nejnižší nabídkové ceny za 12 měsíců**. Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená účastníkem zadávacího řízení ve své nabídce. Zadavatel, příp. jím ustanovená komise podle výše nabídkové ceny určí pořadí nabídek. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

11. VÝBĚR DODAVATELE, PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

11.1. Výběr dodavatele veřejné zakázky

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek veřejné zakázky.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí dle § 122 odst. 4 zákona údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předcházejícího odstavce, zadavatel vyzve dle § 122 odst. 5 zákona vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí účastníka, který nepředložil údaje podle výše uvedeného odstavce, a to dle § 122 odst. 7 zákona.

Vzhledem k tomu, že doklady budou předloženy elektronicky, je nutné, aby dodavatel pořídil potřebnou konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, čímž se rozumí úplné převedení

dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky (Czech Point).

12. POŽADAVKY A PRÁVA ZADAVATELE

12.1. Požadavky a práva zadavatele

Zadavatel si vymezuje následující požadavky v zadávacím řízení:

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- b) Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele: https://zakazky.dlc.cz/profile_display_159.html. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele: https://zakazky.dlc.cz/profile_display_159.html. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.
- e) Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- f) Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- g) Po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je zadavatel povinen ve smyslu § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele text uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem, včetně jejich případných změn a dodatků.

13. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o poskytování služeb

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace

V Chropyni, dne 29. 10. 2020

Ing. Libor Malůšek
Pověřen výkonem zadavatelských činností