



Praha 7 dne: 21. 4. 2020

VÝZVA ZADAVATELE KE ZVEŘEJNĚNÍ

Věc: Výzva k podání nabídky v zakázce malého rozsahu (ZMR) na realizaci veřejné zakázky na dodávky „Pořízení elektromobilu-obec Grygov“

Na zadání této zakázky se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), neboť předpokládaná hodnota této zakázky nedosahuje zákonem požadované výše.

Zadání veřejné zakázky malého rozsahu je v souladu s § 31 zákona vyjmutu z působnosti zákona, zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 zákona.

Pokud jsou v této výzvě uvedeny odkazy na ustanovení zákona, jedná se o aplikaci pouze takových výslovně uvedených ustanovení. Při výkladu pojmů obsažených v této výzvě se použije výklad těchto pojmů dle zákona. Nejedná se ale o zadávací řízení podle zákona.

1. Identifikace veřejného zadavatele

Název zadavatele:	Obec Grygov
Sídlo zadavatele:	Šrámkova 19, 78373 Grygov
IČO:	00298875
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Tomáš Kubáček
Telefon/mobil:	+420 602 717 526
E-mail:	starosta@grygov.cz
Administrátor zadávacího řízení:	BlueFort s.r.o.
Kontaktní osoba:	Alena Dušková
Adresa:	Bubenská 421/3, 17000 Praha 7
Telefon/mobil:	+420 272660806/+420 774075452
E-mail:	duskova@dlc.cz

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky, předpokládané hodnotě a době plnění.

Veřejná zakázka na dodávky



Záměrem zadavatele je uzavření smlouvy, na základě které vybraný účastník na svou odpovědnost a náklady dodá zadavateli po jejím uzavření předmět plnění této zakázky, kterým 1 ks elektromobilu. Svou konstrukcí a možnostmi použití se jedná o moderní a efektivní technologii.

Místo plnění: **Obec Grygov, Šrámkova 19, 78373 Grygov**

Předpokládaná hodnota zakázky: **1.100.000 Kč bez DPH**

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu této zakázky je 6/2020, ve lhůtě uvedené vybraným účastníkem v nabídce po podpisu kupní smlouvy.

3. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky lze podat nejpozději do **04. 05. 2020 10:00**

Otevírání obálek není veřejné. Otevírání obálek proběhne dne 04. 05. 2020 v 10:05.

Nabídky lze podat pouze elektronicky, a to prostřednictvím atestovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.dlc.cz/vz00000339>

Veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.dlc.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.dlc.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Mgr. Lenku Vondráčkovou, tel.: +420 775 704 491, e-mail: vondrackova@dlc.cz.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719.

Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce.

4. Kvalifikační předpoklady

Relevantní doklady postačí doložit v prosté kopii. Požadované dokumenty je také možné nahradit čestným prohlášením, které obsahuje vše níže požadované a je podepsané oprávněnou osobou, která může jednat za účastníka.

- a. splnění základní způsobilosti podle § 74;
- b. splnění profesní způsobilosti podle § 77;

5. Zadávací lhůta

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Viz přílohu č. 1 Závazného návrhu smlouvy. Závazný návrh smlouvy je přílohou č. 1 této Výzvy.

7. Smluvní podmínky

Jsou uvedeny v Závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této Výzvy.

8. Způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoliv další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat (možné navýšení pouze při zákonné změně sazby DPH).

Účastník odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.

9. Hodnocení nabídek

Nejnižší nabídková cena nebo náklady na životní cyklus:

Dílní kritérium	hodnota	jednotky	úměra	váha v %
Cena		Kč bez DPH	↓	100

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny ve smyslu ustanovení § 114 odst. 2 věta druhá Zákona. Zadavatel vzájemně porovná předložené nabídky podle nabídkových cen. Nabídka s nižší cenou je považována za výhodnější než nabídka s cenou vyšší. Jediným kritériem hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena bez DPH. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka účastníka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

10. Způsob zpracování nabídky

Nabídka účastníka musí být členěna do těchto částí:

- krycí list** nabídky dle přílohy č. 4,
- čestné prohlášení** ke splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů dle přílohy č. 2,
- závazný návrh smlouvy** dle přílohy č. 1 včetně cenové nabídky,
- seznam poddodavatelů** spolu s doklady vztahujícími se k poddodavatelům dle závazného vzoru, který tvoří přílohu č. 3,
- případné další dokumenty dle výzvy.

Krycí list nabídky, čestná prohlášení a závazný návrh smlouvy musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Niže zadavatel uvádí 3 varianty akceptovatelného podpisu:

Podpis návrhu smlouvy elektronicky, a to uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušný/é soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušný(é) soubor(y) vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

11. Ostatní ustanovení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv i bez udání důvodů řízení zrušit, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu na zakázku s žádným účastníkem, a to bez jakýchkoliv závazků vůči účastníkům.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit, nebo doplnit podmínky této výzvy formou dodatečné informace, a to stejně vůči všem zájemcům. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o dodatečné informace.

Zadavatel si vyhradil právo, že může uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, zrušení řízení a vyloučení účastníka prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Oznámení se považuje za doručené okamžikem zveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách.

Účastníkovi nepřísluší náhrada za výdaje spojené s vypracováním a podáním nabídky.

Pokud nabídka účastníka nebude obsahovat veškeré požadavky uvedené v této výzvě nebo v ní budou uvedeny nepravdivé údaje, bude vyřazena z řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit plný výsledek řízení a poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o



svobodném přístupu k informacím, v platném znění a ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Obec Grygov

*zastoupené společností BlueFort s.r.o.,
administrátorem řízení*

Přílohy:

Příloha č. 1 - Závazný návrh kupní smlouvy

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení

Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4 - Krycí list nabídky