

Praha 7 dne: 31. 1. 2020

VÝZVA ZADAVATELE KE ZVEŘEJNĚNÍ

Věc: Výzva k podání nabídky v zakázce malého rozsahu na dodávky „Pořízení minipivovaru-TEP - AGRO spol. s r.o.“

Na zadání této zakázky se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“). Zadání této zakázky se řídí Příručkou pro zadávání zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014-2020.

Pokud jsou v této výzvě uvedeny odkazy na ustanovení zákona, jedná se o aplikaci pouze takových výslovně uvedených ustanovení. Při výkladu pojmů obsažených v této výzvě se použije výklad těchto pojmů dle zákona. Nejedná se ale o zadávací řízení podle zákona.

1. Identifikace veřejného zadavatele

Název zadavatele:	TEP - AGRO spol. s r.o.
Sídlo zadavatele:	41741 Krupka - Fojtovice 173
IČO:	25039385
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Michal Krajhanzl
Telefon:	+420 602 289 933
E-mail:	agrimex.hb@centrum.cz
Administrátor zadávacího řízení:	BlueFort s.r.o.
Kontaktní osoba:	Lenka Vondráčková
Adresa:	Bubenská 421/3, 17000 Praha 7
Telefon:	+420 775 704 491
E-mail:	vondrackova@dlc.cz

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky, předpokládané hodnotě a době a místě plnění.

Veřejná zakázka na dodávky.

Předmětem této zakázky je **dodávka minipivovaru**.

Předpokládaná hodnota zakázky: **3.750.000 Kč bez DPH**

Místo plnění: **TEP - AGRO spol. s r.o., Krupka 173, 41741 Krupka**

Doba plnění: **dodání předmětu zakázky do 2 měsíců ode dne účinnosti smlouvy**

3. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky lze podat nejpozději do: **17. 2. 2020 10:00**

Nabídky lze podat pouze elektronicky, a to prostřednictvím atestovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.dlc.cz/vz00000308/>.

Veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.dlc.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.dlc.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem. V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Mgr. Lenku Vondráčkovou, tel.: +420 775 704 491, e-mail: vondrackova@dlc.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719.

Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce.

4. Kvalifikační předpoklady

Relevantní doklady postačí doložit v prosté kopii. Požadované dokumenty je také možné nahradit čestným prohlášením, které obsahuje vše níže požadované a je podepsané oprávněnou osobou, která může jednat za účastníka.

- a. splnění základní způsobilosti podle § 74;
- b. splnění profesní způsobilosti podle § 77;
- c. splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b). Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných dodávek za poslední **3 roky** byla alespoň 1 dodávka minipivovaru v hodnotě min. **3.000.000,- Kč bez DPH**.

5. Zadávací lhůta

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Viz přílohu č. 1 závazného návrhu smlouvy. Závazný návrh smlouvy je přílohou č. 1 této výzvy.

7. Smluvní podmínky

Zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem kupní smlouvu, jejíž závazný návrh je přílohou č. 1 této výzvy. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou pro účastníky závazné a nemohou být žádným způsobem měněny, vyjma částí zadavatelem k doplnění výslovně označených. Účastník v nabídce doloží doplněný závazný návrh smlouvy, který musí být v souladu s podmínkami této výzvy.

Závazný návrh smlouvy, který účastník předloží ve své nabídce, bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii.** U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán všemi osobami oprávněnými jednat jménem či za všechny jednotlivé účastníky společné nabídky či jimi zmocněnými osobami. Originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele.

8. Způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoliv další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat (možné navýšení pouze při zákonné změně sazby DPH).

Účastník odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude zpracována do závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této výzvy, a to do polí, která jsou k tomu určena. Předmětem hodnocení bude celková cena v českých korunách bez DPH.

9. Hodnocení nabídek

Nejnižší nabídková cena nebo náklady na životní cyklus:

Dílčí kritérium	hodnota	jednotky	úměra	váha v %
Cena		Kč bez DPH	↓	100

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší nabídkou cenu v Kč bez DPH.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Zadavatel vzájemně porovná předložené nabídky podle nabídkových cen. Nabídka s nižší cenou je považována za výhodnější než nabídka s cenou vyšší.

Při hodnocení nabídek vyhodnotí hodnotící komise jako nejvhodnější nabídku takovou, která splní zadavatelem zadané požadavky uvedené v této Výzvě a v jejích přílohách a bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu.

10. Způsob zpracování nabídky

Nabídka účastníka musí být členěna do těchto částí:

- a) **krycí list** nabídky dle přílohy č. 3,
- b) **čestné prohlášení** ke splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů dle přílohy č. 2,
- c) **závazný návrh smlouvy** dle přílohy č. 1 včetně cenové nabídky,
- d) **seznam poddodavatelů** spolu s doklady vztahujícími se k poddodavateli dle závazného vzoru, který tvoří přílohu č. 4,
- e) případné další dokumenty dle výzvy.

Krycí list nabídky, čestná prohlášení a závazný návrh smlouvy musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Níže zadavatel uvádí 3 varianty akceptovatelného podpisu:

Podpis návrhu smlouvy elektronicky, a to uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušný/é soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušný(é) soubor(y) vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

11. Ostatní ustanovení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv i bez udání důvodů řízení zrušit, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu na zakázku s žádným účastníkem, a to bez jakýchkoliv závazků vůči účastníkům.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit, nebo doplnit podmínky této výzvy formou dodatečné informace, a to stejně vůči všem zájemcům. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o dodatečné informace.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách.

Účastníkovi nepřísluší náhrada za výdaje spojené s vypracováním a podáním nabídky.

Pokud nabídka účastníka nebude obsahovat veškeré požadavky uvedené v této výzvě nebo v ní budou uvedeny nepravdivé údaje, bude vyřazena z řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit plný výsledek řízení a poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o výběru/ o vyloučení na profilu zadavatele. Oznámení se považuje za doručené dnem zveřejnění na profilu zadavatele.

TEP - AGRO spol. s r.o.
Michal Krajhanzl
*zastoupený společností BlueFort s.r.o.,
administrátorem řízení*

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Závazný návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů