

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

„PŘEVZETÍ A ZAJIŠTĚNÍ VYUŽITÍ ČI LIKVIDACE ODPADU- TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA NYMBURKA“

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

Druh zadávacího řízení:

Otevřené řízení

Nadlimitní veřejná zakázka na služby

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:
Podrobné podmínky zadávací dokumentace**

Obsah

1	Základní údaje a druh veřejné zakázky	3
2	Základní identifikační údaje zadavatele a jeho zástupce	4
3	Předmět a klasifikace předmětu veřejné zakázky, předpokládaná hodnota, obchodní a technické podmínky	5
4	Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
5	Požadavky na kvalifikaci	6
5.1	Úvod	6
5.1.1	Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení	6
5.1.2	Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	6
5.1.3	Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů	7
5.2	Základní způsobilost	7
5.3	Profesní způsobilost	7
5.4	Technické kvalifikační předpoklady	8
5.5	Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci	8
5.6	Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace	9
5.6.1	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	9
5.6.2	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	9
6	Nabídka účastníka řízení	9
6.1	Pojem nabídka	9
6.2	Obsah nabídky	9
6.3	Způsob podepisování nabídky	10
6.3.1	Podpis návrhu smlouvy elektronicky, a to uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele	10
6.3.2	Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele	10
6.3.3	Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele	11
7	Hodnocení nabídek	11
7.1	Hodnoticí kritérium	11
8	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	12
9	Platební, záruční a jiné podmínky	12
9.1	Platební podmínky	12
9.2	Záruční podmínky	12
10	Variantní řešení	12
11	Lhůta a místo pro podání nabídek	12
12	Zadávací lhůta	12
13	Místo a doba otevírání nabídek	13
14	Práva zadavatele	13
15	Jistota	13
16	Vysvětlení zadávací dokumentace	13
17	Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou	13
18	Vypracování zadávacích podmínek	14
19	Přílohy:	14

1 Základní údaje a druh veřejné zakázky

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „Zadávací dokumentace“) v otevřeném řízení podle Zákona.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Jedná se o nadlimitní zakázku na služby (§ 14 odst. 2 Zákona) zadávanou v otevřeném řízení. Zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 35 Zákona, z důvodu povahy předmětu této zakázky musí být zakázka dodána jedním dodavatelem.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí atestovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.dlc.cz/>. Veškeré úkony se provádějí elektronicky.

Veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.dlc.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.dlc.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Účastník zadávacího řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Mgr. Lenku Vondráčkovou, tel.: +420 775 704 491, e-mail: vondrackova@dlc.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719.

Zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly uveřejněny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení, a je pro účastníka závazná. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

2 Základní identifikační údaje zadavatele a jeho zástupce

Zadavatel	Název	Technické služby města Nymburka
	Sídlo	Nymburk, V Zahrádkách 1536/8
	IČO	00067041
	Jednající	Ing. Martin Netolický
Zastoupený	BlueFort s.r.o. , sídlem Bubenská 421/3, 170 00 Praha 7; zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, C 243036; IČ: 28798058, DIČ: CZ28798058, jednající: Ing. Petrem Dvořákem, jednatelem	
Kontaktní údaje pro vysvětlení Zadávací dokumentace	Kontaktní osoba zástupce zadavatele	Mgr. Lenka Vondráčková
	Korespondenční adresa	Bubenská 421/3, 170 00 Praha 7
	Telefon	+420 775 704 491
	E-mail	vondrackova@dlc.cz

Zadavatel informuje dodavatele, že se v souladu s ustanovením § 43 odst. 1 Zákona nechal při výkonu práv a povinností podle Zákona souvisejících se zadávacím řízením této veřejné zakázky zastoupit výše uvedenou osobou, která je tak osobou pověřenou výkonem zadavatelských činností ve smyslu Zákona.

3 Předmět a klasifikace předmětu veřejné zakázky, předpokládaná hodnota, obchodní a technické podmínky

Předmětem zakázky je zajištění převzetí odpadu od zadavatele a jeho využití či likvidace, a to na dobu **5 let**.

Předpokládaný celkový roční objem odpadů je **8500 tun**. Předpokládaný roční objem jednotlivých katalogových čísel odpadu je uveden v příloze č. 5 Zadávací dokumentace.

Předmětem veřejné zakázky není zajištění svozu či přepravy odpadu, Zadavatel zajišťuje dopravu odpadu vlastními vozy. Seznam svozových vozů je uveden v příloze č. 6 Zadávací dokumentace.

V rámci projektu není počítáno se stavebními pracemi.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV): 90500000-2 Služby související s likvidací odpadů a odpady

Předpokládaná hodnota zakázky je: 35 000 000 Kč bez DPH

Obchodní podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v příloze obchodní podmínky v souladu se Zákonem. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka řízení závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.

Obchodní podmínky jsou součástí závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 Zadávací dokumentace.

Podrobné vymezení předmětu zakázky - technické podmínky

Dodavatel po dobu trvání smlouvy zajistí převzetí všech katalogových čísel odpadu uvedených v příloze č. 5 Zadávací dokumentace a následné využití či likvidaci na koncovém zařízení provozovaném dodavatelem či jeho využití či likvidaci jiným zákonem stanoveným způsobem. Dodavatel jednoznačně určí zařízení, kde bude odpad od zadavatele pravidelně přebírán (tzv. koncové zařízení).

Dodavatel bude povinen zajistit pro sběrná vozidla zadavatele dopravní obslužnost koncového zařízení, čímž se rozumí:

- a) trvalé a bezpečné dopravní napojení areálu koncového zařízení na místní/veřejnou obslužnou komunikaci podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění, a vyhl. č. 104/1997 Sb., na které není dopravní omezení zabraňující vjezdu vozidel zadavatele (seznam vozů užívaných zadavatelem ke svozu odpadů je uveden v příloze č. 6);
- b) bezpečný a dodavatelem řízený pohyb vozidel zadavatele po areálu koncového zařízení včetně vlastního vykládání odpadu v souladu s příslušnými právními předpisy.

Trasa musí být ze strany dodavatele stanovena po silnicích 1., 2., 3. třídy, případně po dálnicích a místních komunikacích vhodných pro tento druh přepravy. Dodavatel jako součást návrhu smlouvy předloží vzdálenost zařízení, která bude doložena z plánovače trasy na <http://www.mapy.cz> (trasa autem), a to v příloze č. 2 závazného návrhu smlouvy. Výchozím bodem v plánovači bude adresa sídla zadavatele (V Zahrádkách 1536/8, Nymburk), odkud vyjíždí svozová vozidla, a cílovým bodem vjezd do areálu koncového zařízení.

V případě, že dodavatel navrhne více koncových zařízení, pak do přílohy návrhu smlouvy uvede všechna taková zařízení včetně jejich vzdálenosti od sídla zadavatele, přičemž pro účely hodnocení bude využita pouze vzdálenost do nejvzdálenějšího zařízení.

Maximální vzdálenost do koncového zařízení je 30 km od sídla zadavatele.

Zadavatel dále požaduje dostupnost zařízení bez výjimky ve dnech pondělí až pátek včetně, a to i v případě, že na některý z těchto dní připadne státní svátek, vždy v době minimálně od 7:00 hod. do 17:00 hod.

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva na dobu 5 let.

Prohlídka místa plnění nebude vzhledem k předmětu veřejné zakázky umožněna.

5 Požadavky na kvalifikaci

5.1 Úvod

Zadavatel bude vybírat dodavatele na základě posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení a na základě hodnocení nabídek ve smyslu ustanovení § 39 odst. 2 písm. a) a c) Zákona.

V souladu s § 39 odst. 4 Zákona může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy. Zadavatel si vyhrazuje právo zvolit postup během řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona,
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona,
- c) prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78 Zákona,
- d) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

5.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 umožňuje zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu Zadávací dokumentace není uvedeno odlišně.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel bude požadovat od vybraného dodavatele předložení dokladů před uzavřením smlouvy ve smyslu § 86 odst. 3 Zákona, a to v originále nebo v podobě ověřené kopie.

5.1.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 Zákona.

5.1.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), přičemž nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem a má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Před uzavřením smlouvy je zadavatel oprávněn požadovat po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, doložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) Zákona.

5.2 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost ve vztahu k České republice:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzení příslušné organizační jednotky správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Zahraniční dodavatelé prokazují základní způsobilost doklady, které se vydávají v zemi jejich sídla, je-li stanovena povinnost prokázat některou z podmínek základní způsobilosti pouze ve vztahu k zemi jejich sídla a doklady uvedenými shora pokud Zákon stanoví prokázání jejich základní způsobilosti ve vztahu k České republice.

5.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost požaduje zadavatel prokázat v rozsahu dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) Zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona s oborem činnosti Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných),
 - Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady;
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Dodavatel předloží doklad, tj. Souhlas k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů dotčených veřejnou zakázkou v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“) včetně provozního řádu. Předložením tohoto souhlasu dodavatel prokáže, že je osobou oprávněnou k převzetí odpadů v rozsahu dle zadávacích podmínek do svého vlastnictví v souladu s ustanovením § 12 odst. 3 zákona o odpadech. Zadavatel umožňuje, aby dodavatel doložil doklady k více než jednomu zařízení, avšak zařízení v souhrnu musí splňovat požadavky zadavatele, tedy ze souhlasu k provozování zařízení musí vyplývat:
- roční kapacita zařízení k přijetí jednotlivých katalogových čísel odpadů v souhrnu minimálně v množství uvedeném v bodě 3 Zadávací dokumentace – Předmět a klasifikace předmětu veřejné zakázky, předpokládaná hodnota, obchodní a technické podmínky, a
 - oprávnění přijímat v souhrnu všechny odpady uvedené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

5.4 Technické kvalifikační předpoklady

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace **seznam významných služeb**, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (dále jen „referenční zakázky“).

V souladu s § 73 odst. 6 Zákona stanovuje toto:

Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných služeb byly alespoň 3 zakázky obdobného charakteru jako je převzetí a využití či likvidace komunálního odpadu ve smyslu Přílohy Katalog odpadů vyhlášky č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů, zařazeného do skupiny 20 Komunální odpady, v minimálním množství přijatého odpadu u každé zakázky alespoň 4000 t za rok, dokončené v průběhu posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení. Dodavatel je oprávněn uvést i nedokončenou zakázku v případě, že její plnění trvalo alespoň jeden kalendářní rok a množství komunálního odpadu přijatého k využití či odstranění činil alespoň 4000 t za rok.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu výše uvedených referenčních zakázek. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Seznam bude obsahovat tyto informace: objednatel, rozsah služeb, cena služeb v Kč bez DPH a doba poskytnutí. K vypracování seznamu referenčních zakázek může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

5.5 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci jako součást elektronické nabídky v písemné podobě. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 Zadávací dokumentace.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

5.6 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

5.6.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

5.6.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob - viz § 83 Zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6 Nabídka účastníka řízení

6.1 Pojem nabídka

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník zadávacího řízení podal písemně zadavateli na základě Zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

6.2 Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat zejména tyto požadované náležitosti:

- Krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka (viz příloha č. 3 Zadávací dokumentace);
- Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace;
- Tabulka pro výpočet nákladů, která tvoří přílohu č. 7 Zadávací dokumentace;

- Závazný návrh smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 Zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Součástí závazného návrhu smlouvy jsou i jednotkové ceny za převzetí jednotlivých druhů odpadů (v členění cena bez DPH, samostatně DPH, celkem s DPH) – blíže viz bod 8 Požadavky na zpracování nabídkové ceny; dále je součástí návrhu smlouvy i příloha č. 1 – Specifikace druhu odpadu a ceny, příloha č. 2 – Seznam všech koncových zařízení včetně jejich vzdálenosti od sídla zadavatele a vzdálenost posuzovaného koncového zařízení včetně nákresu trasy, a příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů;
- Seznam poddodavatelů spolu s doklady vztahujícími se k poddodavateli, dle závazného vzoru, který tvoří přílohu č. 4 Zadávací dokumentace, a to ve smyslu ustanovení § 105 odst. 1 písm. b) Zákona, předloží zadavateli seznam všech poddodavatelů, jejichž prostřednictvím má být plněn předmět veřejné zakázky, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi zadavatelem a uchazečem je český jazyk.

Nabídky je možné podat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Profil zadavatele v rámci tohoto elektronického nástroje je dostupný na:

https://zakazky.dlc.cz/profile_display_63.html

6.3 Způsob podepisování nabídky

Nabídka musí obsahovat podepsané dokumenty, viz bod 7 Zadávací dokumentace. Obchodní podmínky (závazný návrh smlouvy, příloha č. 1 Zadávací dokumentace) podepsané uznávaným elektronickým podpisem účastníkem (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky.

Níže zadavatel uvádí 3 varianty akceptovatelného podpisu:

6.3.1 Podpis návrhu smlouvy elektronicky, a to uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence), tj. příslušný/é soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

6.3.2 Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence), tj. příslušný(é) soubor(y) vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

6.3.3 Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

7 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky** (§ 114 Zákona). Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit **náklady na zajištění převzetí a následné využití či likvidaci odpadu v Kč bez DPH**.

Uchazeč je pro účely hodnocení povinen doplnit údaje do tabulky uvedené v příloze č. 7 Zadávací dokumentace.

V případě rovnosti nákladů na zajištění využití či likvidace odpadu bude s ohledem na způsob plnění veřejné zakázky (zadavatel ke sběru a svozu používá vlastní techniku) hodnocena jako nejvýhodnější nabídka s kratší vzdáleností mezi sídlem zadavatele a vjezdem do areálu koncového zařízení dodavatele, kde bude využit či odstraněn Směsný komunální odpad – kat. č. 200301.

7.1 Hodnotící kritérium

Kritérium	Váha
Náklady na zajištění využití či likvidace odpadu po dobu 5 let	100 %

Náklady za zajištění využití či likvidaci odpadu po dobu 5 let budou pro všechny druhy odpadů specifikované v příloze č. 5 Zadávací dokumentace vypočteny podle následujícího vzorce:

Násobek nákladů na přepravu 1 t odpadu v Kč bez DPH/km, předpokládaného ročního množství tun a vzdálenosti v km od sídla zadavatele do místa převzetí odpadu – do koncového zařízení (dle trasy vypočtené v souladu s bodem 3 této zadávací dokumentace; v případě, že účastník uvede více koncových zařízení, pro účely hodnocení bude počítána pouze vzdálenost do nejvzdálenějšího zařízení, kde bude odpad převzat) a doby 5 let. Výsledkem tohoto součinu jsou celkové náklady na dopravu v Kč bez DPH, ke kterým bude přičtena nabídková cena za převzetí a zajištění využití či odstranění předpokládaného celkového ročního množství odpadu po dobu 5 let, vč. všech poplatků v Kč bez DPH. Výsledkem tohoto součtu jsou celkové náklady na zajištění využití či likvidace odpadu v Kč bez DPH.

Předmětem hodnocení pak jsou celkové náklady na zajištění využití či likvidace odpadu po dobu 5 let v Kč bez DPH.

Zadavatel stanovil náklady na přepravu odpadu ve výši uvedené v tabulce v příloze č. 7 Zadávací dokumentace v Kč bez DPH /km.

Zadavatel stanovil předpokládaný roční objem odpadu v příloze č. 7 Zadávací dokumentace v tunách.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise takto:

- i. stanoví pořadí nabídek podle výše celkových nákladů na zajištění využití či likvidace odpadu v Kč bez DPH dle výpočtového vzorce;
- ii. jako nejvhodnější stanoví nabídku s nejnižšími celkovými náklady na zajištění využití či likvidace odpadu v Kč bez DPH dle výpočtového vzorce, této nabídce přidělí 100 bodů. Bodovou hodnotu u hodnocených nabídek pak stanoví tak, že poměr hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce vynásobí 100 podle vzorce:

*Počet bodů = 100 * Hodnota nejvhodnější nabídky / Hodnota nabídky.*

8 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována jednak do závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 Zadávací dokumentace, a to do příslušných polí v příloze č. 1 závazného návrhu smlouvy, a dále do výpočtové tabulky, která tvoří přílohu č. 7 Zadávací dokumentace, přičemž při výpočtu musí účastník vycházet z jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 závazného návrhu smlouvy. Nabídková cena účastníka musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná a obsahující veškeré náklady účastníka nutné pro plnění předmětu veřejné zakázky ke dni zahájení plnění této zakázky, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena nesmí být mimořádně nízká; nabídky obsahující mimořádně nízkou cenu mohou být z řízení vyloučeny ve smyslu § 113 Zákona.

9 Platební, záruční a jiné podmínky

9.1 Platební podmínky

Platební podmínky jsou specifikovány v příloze č. 1 - Závazný návrh smlouvy.

9.2 Záruční podmínky

Záruční podmínky jsou stanoveny v příloze č. 1 - Závazný návrh smlouvy.

10 Variantní řešení

Každý účastník může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníka, který předložil více nabídek.

Podání variantních řešení není v zadávacím řízení přípustné. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníka, který předložil variantní řešení nabídky.

11 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je zadavatelem stanovena do **6. 6. 2019 do 11:00** hod.

Nabídky je možné podat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Profil zadavatele v rámci tohoto elektronického nástroje je dostupný na:

https://zakazky.dlc.cz/profile_display_63.html

12 Zadávací lhůta

V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 90 dní.

13 Místo a doba otevírání nabídek

V souladu se zákonem o veřejných zakázkách § 109 Zákona proběhne otevírání nabídek ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tedy dne 6. 6. 2019 v 11:05 hod.

Otevírání nabídek se bude konat **bez přítomnosti uchazečů, protože zadavatel požaduje pouze elektronické nabídky, tzn. nebude se konat otevírání obálek s nabídkami podle § 110 Zákona.**

14 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 Zákona,
- b) právo na objasnění, nebo doplnění nejasností v nabídce účastníka dle § 46 Zákona.

15 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka řízení jistotu.

16 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek, dle § 98 Zákona. Žádost je nutno doručit ve lhůtě tří pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena v následujícím odstavci. Pokud žádost není doručena ve stanovené lhůtě, potom zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u nadlimitní veřejné zakázky nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

17 Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

Pokud zadavatel nezíská údaje o vybraném dodavateli v podobě výpisu z evidence údajů o skutečných majitelích ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve smyslu § 122 odst. 4 Zákona, potom Zadavatel stanovuje, že v případě, že vybraným dodavatelem bude právnická osoba, musí takový dodavatel před podpisem smlouvy předložit výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo doklady podle § 122 odst. 5 Zákona:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

18 Vypracování zadávacích podmínek

Dle § 36 odst. 4 Zákona vypracoval administrátor veřejné zakázky společnost BlueFort s.r.o., IČ: 28798058, na základě zastoupení, kompletní dokumentaci k veřejné zakázce kromě níže uvedených částí, které byly vypracovány zadavatelem.

Zadavatel stanovil:

- a) předmět plnění veřejné zakázky;
- b) požadavky na kvalifikaci;
- c) obchodní podmínky závazného návrhu smlouvy, což je příloha č. 1 Zadávací dokumentace;
- d) přílohu č. 1 závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 Zadávací dokumentace;
- e) hodnoticí kritéria veřejné zakázky;
- f) dobu a místo plnění, lhůty plnění, zadávací lhůtu a poskytnutí jistoty.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Účastník nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

19 Přílohy:

Příloha č. 1 – Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 – Seznam katalogových čísel odpadů včetně předpokládaného objemu odpadů za rok

Příloha č. 6 – Seznam svozových vozů

Příloha č. 7 – Výpočtová tabulka

V Praze dne 6. 5. 2019

Technické služby města Nymburka
Ing. Martin Netolický
zastoupen administrátorem řízení
BlueFort s.r.o.